

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 11.07.2022 09:19:29
Уникальный программный код:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ae0e97faf30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Г.В. Березовская

« _____ » _____ 2022 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 35.02.02 Технология лесозаготовок

Базовая подготовка

Усть-Илимск 2022

Программа учебной дисциплины « Информационные технологии в лесном деле» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.02 Технология лесозаготовок, рабочего учебного плана, примерной программы учебной дисциплины.

Организация - разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Цикловая комиссия «Механизации, технологии и информатизации».

Разработчики:

Коваль А.Б., преподаватель Цикловой комиссии «Механизации, технологии и информатизации» филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании Цикловой комиссии «Механизации, технологии и информатизации»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2022 г.

Председатель Цикловой комиссии _____ Балабайкина Т.А.

Программа учебной дисциплины рекомендована Учебно-методическим советом филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2022 г.

Председатель УМС _____ О.А. Осташевская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЛЕСНОМ ДЕЛЕ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Перечень формируемых компетенций	6
1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС).....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2. Информационное обеспечение	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЛЕСНОМ ДЕЛЕ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель преподавания учебной дисциплины «Информационные технологии в лесном деле» - ознакомить будущих специалистов с современными тенденциями развития, построения и функционирования автоматизированных информационных технологий и информационных систем, с различными сферами и аспектами применения новых информационных технологий на базе ПЭВМ.

Задачи дисциплины включают:

- получение знаний о современных тенденциях развития информационных технологий;
- формирование у обучаемых навыков использования информационных технологий для принятия управленческих решений;
- формирование у обучаемых навыков освоения современных программных продуктов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

– читать (интерпретировать) интерфейс, специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

– применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

– технологию поиска информации в Интернет;

– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– направления автоматизации банковской деятельности;

– назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;

– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Перечень формируемых компетенций Общие компетенции (ОК)

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК 1.1	Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.
ПК 1.2	Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала
ПК 1.3	Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.
ПК 1.5	Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.
ПК 2.1	Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия
ПК 2.2	Осуществлять тушение лесных пожаров
ПК 2.3	Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг
ПК 2.4	Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими
ПК 3.1	Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов
ПК 3.2	Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими

ПК 3.3	Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность
ПК 4.1	Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.
ПК 4.2	Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса
ПК 4.3	Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	32
- лекции	16
- лабораторные работы	-
- практические занятия	16
- контрольные работы	-
- курсовая работа (не предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе	16
- выполнение задания в рабочей тетради в разделе «Информационные основы управления объектами»	4
- выполнение задания в рабочей тетради в разделе «Аппаратные платформы информационных систем»	4
- выполнение задания в рабочей тетради «Программные платформы ЭВМ»	2
- выполнение задания в рабочей тетради «Основные и периферийные устройства персонального компьютера»	4
Подготовка к промежуточной аттестации	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Системы автоматизации профессиональной деятельности	30	1, 2
Тема 1	Информационные технологии и системы		
	Лекция 1: Основные понятия, инструментарий информационных технологий. Самостоятельная работа обучающихся: выполнение задания в рабочей тетради в разделе «Информационные основы управления объектами»	2 4	
Тема 2	Технические средства информационных технологий		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение задания в рабочей тетради в разделе «Аппаратные платформы информационных систем»	4	
	Лекция 1: Основные устройства компьютера.	2	
	Лекция 2: Периферийные устройства компьютера	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение задания в рабочей тетради «Основные и периферийные устройства персонального компьютера»	4	
Тема 3	Программное обеспечение информационных технологий		
	Лекция 1: Базовое программное обеспечение	2	
	Лекция 2: Прикладное программное обеспечение	4	
	Лекция 3: Информационная безопасность	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение задания в рабочей тетради «Программные платформы ЭВМ»	2	
Раздел 2	Работа с массивами информации	18	1, 2
Тема 1	Основы работы СУБД MS Access		
	Практическое занятие 1: Создание таблиц и связей между ними в СУБД MS Access	4	
	Практическое занятие 2: Создание запросов в СУБД MS Access		

		4	
	Практическое занятие 3: Создание форма и отчетов в СУБД MS Access	4	
Тема 2	Анализ показателей в MS Excel		
	Практическое занятие 1: Построение и редактирование диаграмм в MS Excel	4	
	Практическое занятие 2: Условное форматирование ячеек, закрепление и скрытие областей.	4	
	Практическое занятие 3: Сортировка и фильтрация данных в MS Excel	4	
	Практическое занятие 4: Абсолютные и относительные ссылки. Основные функции в MS Excel	4	
	Практическое занятие 5: Элементы моделирования в MS Excel. Построение простейших моделей	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации	2	
	Итого	64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие компьютерных классов и оборудованное место для преподавателя

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник / Под ред. Г.А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 345 с.
2. Банк В.Р., Зверев В.С. Информационные системы в экономике: Учебник. – М.: Экономистъ, 2012. – 178 с.
3. Барановская Т.П., Лойко В.И., Семенов М.И., Трубилин А.И. Информационные системы и технологии в экономике: Учебник / Под ред. Лойко В.И – М.: Финансы и статистика, 2012. – 560 с.
4. Информатика: практикум по технологии работы на компьютере / Под ред. Н.В. Попова, В.Б. Кириченко. Разработка электронного портала (Создание WEB-представительства. Контент-инжиниринг): Учеб пособие. – М.: Моск. гос. ун-т экономики, статистики, 2013. – 317 с.
5. Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник – СПб.: Изд. Михайлова В.А., 2013. – 280 с.
6. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий: Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 369 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, опросов по темам, тестировании по темам.