

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 11.07.2022 09:25:03
Уникальный программный код:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ae0e97faf30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Г.В. Березовская

« _____ » _____ 2022 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 35.02.02 Технология лесозаготовок

Базовая подготовка

Усть-Илимск 2022

Программа учебной дисциплины « Информационные технологии в лесном деле» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.02 Технология лесозаготовок, рабочего учебного плана, примерной программы учебной дисциплины.

Организация - разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Цикловая комиссия «Механизации, технологии и информатизации».

Разработчики:

Коваль А.Б., преподаватель Цикловой комиссии «Механизации, технологии и информатизации» филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании Цикловой комиссии «Механизации, технологии и информатизации»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2022 г.

Председатель Цикловой комиссии _____ Балабайкина Т.А.

Программа учебной дисциплины рекомендована Учебно-методическим советом филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2022 г.

Председатель УМС _____ О.А. Осташевская

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЛЕСНОМ ДЕЛЕ | 4 |
| 1.1. Область применения программы | 4 |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины..... | 4 |
| 1.4. Перечень формируемых компетенций | 6 |
| 1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС)..... | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 9 |
| 3.2. Информационное обеспечение | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЛЕСНОМ ДЕЛЕ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель преподавания учебной дисциплины «Информационные технологии в лесном деле» - ознакомить будущих специалистов с современными тенденциями развития, построения и функционирования автоматизированных информационных технологий и информационных систем, с различными сферами и аспектами применения новых информационных технологий на базе ПЭВМ.

Задачи дисциплины включают:

- получение знаний о современных тенденциях развития информационных технологий;
- формирование у обучаемых навыков использования информационных технологий для принятия управленческих решений;
- формирование у обучаемых навыков освоения современных программных продуктов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

– читать (интерпретировать) интерфейс, специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

– применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

– технологию поиска информации в Интернет;

– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– направления автоматизации банковской деятельности;

– назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;

– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Перечень формируемых компетенций Общие компетенции (ОК)

| Индекс компетенции | Содержание компетенции |
|--------------------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Профессиональные компетенции (ПК)

| Индекс компетенции | Содержание компетенции |
|--------------------|---|
| ПК 1.1 | Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству. |
| ПК 1.2 | Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала |
| ПК 1.3 | Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими |
| ПК 1.4 | Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими. |
| ПК 1.5 | Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней. |
| ПК 2.1 | Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия |
| ПК 2.2 | Осуществлять тушение лесных пожаров |
| ПК 2.3 | Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг |
| ПК 2.4 | Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими |
| ПК 3.1 | Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов |
| ПК 3.2 | Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими |

| | |
|--------|--|
| ПК 3.3 | Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность |
| ПК 4.1 | Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений. |
| ПК 4.2 | Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса |
| ПК 4.3 | Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы |

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: | 32 |
| - лекции | 16 |
| - лабораторные работы | - |
| - практические занятия | 16 |
| - контрольные работы | - |
| - курсовая работа (не предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе | 16 |
| - выполнение задания в рабочей тетради в разделе «Информационные основы управления объектами» | 4 |
| - выполнение задания в рабочей тетради в разделе «Аппаратные платформы информационных систем» | 4 |
| - выполнение задания в рабочей тетради «Программные платформы ЭВМ» | 2 |
| - выполнение задания в рабочей тетради «Основные и периферийные устройства персонального компьютера» | 4 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | 2 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 | Системы автоматизации профессиональной деятельности | 30 | 1, 2 |
| Тема 1 | Информационные технологии и системы | | |
| | Лекция 1: Основные понятия, инструментарий информационных технологий. Самостоятельная работа обучающихся: выполнение задания в рабочей тетради в разделе «Информационные основы управления объектами» | 2 4 | |
| Тема 2 | Технические средства информационных технологий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение задания в рабочей тетради в разделе «Аппаратные платформы информационных систем» | 4 | |
| | Лекция 1: Основные устройства компьютера. | 2 | |
| | Лекция 2: Периферийные устройства компьютера | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение задания в рабочей тетради «Основные и периферийные устройства персонального компьютера» | 4 | |
| Тема 3 | Программное обеспечение информационных технологий | | |
| | Лекция 1: Базовое программное обеспечение | 2 | |
| | Лекция 2: Прикладное программное обеспечение | 4 | |
| | Лекция 3: Информационная безопасность | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение задания в рабочей тетради «Программные платформы ЭВМ» | 2 | |
| Раздел 2 | Работа с массивами информации | 18 | 1, 2 |
| Тема 1 | Основы работы СУБД MS Access | | |
| | Практическое занятие 1: Создание таблиц и связей между ними в СУБД MS Access | 4 | |
| | Практическое занятие 2: Создание запросов в СУБД MS Access | | |

| | | | |
|--------|--|----|--|
| | | 4 | |
| | Практическое занятие 3: Создание форма и отчетов в СУБД MS Access | 4 | |
| Тема 2 | Анализ показателей в MS Excel | | |
| | Практическое занятие 1: Построение и редактирование диаграмм в MS Excel | 4 | |
| | Практическое занятие 2: Условное форматирование ячеек, закрепление и скрытие областей. | 4 | |
| | Практическое занятие 3: Сортировка и фильтрация данных в MS Excel | 4 | |
| | Практическое занятие 4: Абсолютные и относительные ссылки. Основные функции в MS Excel | 4 | |
| | Практическое занятие 5: Элементы моделирования в MS Excel. Построение простейших моделей | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации | 2 | |
| | Итого | 64 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие компьютерных классов и оборудованное место для преподавателя

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник / Под ред. Г.А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 345 с.

2. Банк В.Р., Зверев В.С. Информационные системы в экономике: Учебник. – М.: Экономистъ, 2012. – 178 с.

3. Барановская Т.П., Лойко В.И., Семенов М.И., Трубилин А.И. Информационные системы и технологии в экономике: Учебник / Под ред. Лойко В.И – М.: Финансы и статистика, 2012. – 560 с.

4. Информатика: практикум по технологии работы на компьютере / Под ред. Н.В. Попова, В.Б. Кириченко. Разработка электронного портала (Создание WEB-представительства. Контент-инжиниринг): Учеб пособие. – М.: Моск. гос. ун-т экономики, статистики, 2013. – 317 с.

5. Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник – СПб.: Изд. Михайлова В.А., 2013. – 280 с.

6. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий: Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 369 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, опросов по темам, тестировании по темам.