

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 15.01.2021 08:00:59
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Г.В. Березовская

« ____ » _____ 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 35.02.03 Технология деревообработки

Базовая подготовка

Форма обучения очная, заочная

Усть-Илимск 2021

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 35.02.03 Технология деревообработки, рабочего учебного плана, примерных программ учебных дисциплин.

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

Цикловая комиссия: Механизации, технологии и информатизации.

Разработчик:

Выприкова Ю.А., преподаватель цикловой комиссии Механизации, технологии и информатизации филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании цикловой комиссии Механизации, технологии и информатизации

Протокол № _____ от «_____» _____ 2021 г.

Председатель цикловой комиссии

Балабайкина Т.А.

Программа учебной дисциплины рекомендована учебно-методическим советом филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

Протокол № _____ от «_____» _____ 2021 г.

Председатель УМС

О.А. Осташевская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	3
1.4. Перечень формируемых компетенций	4
1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	4
1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (заочное).....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное)	5
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ..	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 35.02.03 Технология деревообработки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям в соответствии с ФГОС.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о различных аспектах правового обеспечения экономической (предпринимательской, хозяйственной) деятельности, регулировании трудовых отношений, основ административного права.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа,
- самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (заочное):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 12 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	16
лабораторные работы	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (написание рефератов по темам, изучение вопросов, не рассматриваемых на лекционных и практических занятиях)	16
<i>Итоговая аттестация: 5 семестр – зачет.</i>	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (написание рефератов по темам, изучение вопросов, не рассматриваемых на лекционных и практических занятиях)	36
Выполнение контрольной работы	2
<i>Итоговая аттестация: 2 семестр – зачет.</i>	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности		6	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	1	2
	Лекции Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся – выполнение домашних заданий по разделу 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, нормативно-правовых актов Тематика рефератов: Понятие и виды источников права. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных норм в правовом регулировании. Международные договоры и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права. Понятие и состав законодательства. Кодифицированные акты и другие федеральные законы. Ведомственные нормативные акты, условия их действительности. Значение актов Конституционного Суда РФ, высших судебных органов и судебной практики. Официальное опубликование и вступление нормативного акта в силу. Обратная сила закона.		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1	2
	Лекции Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде		
	Самостоятельная работа обучающихся Тематика рефератов: Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности.		
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности		10	
Тема 2.1. Договорные отношения предприятий	Содержание учебного материала	1	2
	Лекции Сделки. Общие положения договора. Понятие договора поставки и его отличительные черты. Заключение договора поставки. Исполнение договора поставки. Порядок поставки товаров. Доставка товаров. Восполнение недопоставки товаров. Принятие товаров покупателем. Расчеты за поставляемые товары. Последствия поставки това-		

	<p>ров ненадлежащего качества.</p> <p>Понятие и виды договора подряда. Основные условия договора подряда. Работы, выполняемые по договору подряда. Цена и сроки выполнения работы. Права и обязанности сторон по договору подряда</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Составление различных видов договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор купли-продажи; - договор возмездного оказания услуг; - договор поставки; - договор подряда. 	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с нормативно-правовой документацией - Гражданским кодексом РФ по вопросам: понятие и особенности договора возмездного оказания услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг. Права и обязанности сторон по договору возмездного оказания услуг.</p> <p>Решение ситуационных задач по теме.</p>	2	
Тема 2.2. Претензионная работа	<p>Содержание учебного материала</p>	1	
	<p>Лекции</p> <p>Споры и разногласия.</p> <p>Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Качество товара. Право потребителей на безопасность товаров, информацию о производителе, о товарах.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Составление документации по преддоговорному спору</p> <p>Анализ судебной практики по защите прав потребителя, компенсации морального вреда, сроков предъявления претензий, обмена и возврата товара.</p> <p>Составление деловой документации: искового заявления, претензий по защите прав потребителей.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с текстом закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» по вопросам: ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге). Ответственность продавцов.</p> <p>Решение ситуационных задач по данной теме.</p> <p>Тематика рефератов: Система гражданско-правовых договоров. Ответственность за нарушение условий договора. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах.</p>	2	
Раздел 3. Трудовое право		26	
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2
	<p>Лекции</p> <p>Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения</p>		

	Практические занятия Составление трудового договора	2	
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	Содержание учебного материала	2	2
	Лекции Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Правила оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка определения размера вознаграждения работника за работу в зависимости от условий его труда. Изучение порядка и условий выплаты заработной платы. Решение ситуационных задач по данной теме. Тематика рефератов: Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата в Российской Федерации. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	2	
Тема 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность	Содержание учебного материала	2	2
	Лекции Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.		
	Практические занятия Изучение порядка привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Изучение порядка обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Изучение порядка привлечения работников к материальной ответственности. Изучение порядка определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю	2	
Тема 3.4. Трудовые споры, порядок их разрешения	Содержание учебного материала	2	2
	Лекции Понятие трудового конфликта. Органы по рассмотрению трудовых споров. Порядок обращения. Порядок рассмотрения трудовых споров. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Образование комиссий по трудовым спорам (далее КТС). Срок обращения в комиссию по трудовым спорам. Исполнение решений комиссией по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.		
	Практические занятия Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного тру-	4	

	<p>дового спора в трудовом арбитраже. Восстановление на работе незаконно уволенных и переведенных работников.</p> <p>Составление документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление в КТС; - протокол заседания КТС; - исковое заявление в суд; - заявление в Государственную инспекцию по труду; - уведомление о забастовке. <p>Проведение деловой игры «Решение трудового спора. Восстановление на работе незаконно уволенного работника».</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с текстом Трудового Кодекса Российской Федерации (гл. 60-61).</p> <p>Решение ситуационных задач по данной теме.</p> <p>Тематика рефератов: Оплата вынужденных простоев. Деятельность Государственной инспекции по труду. Забастовка, другие способы разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность работников за незаконные забастовки.</p>	2	
Тема 3.5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		
	<p>Лекции</p> <p>Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство Российской Федерации о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p> <p>Изучение гражданских прав и их защита в соответствии с трудовым законодательством</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Решение ситуационных задач по данной теме.</p> <p>Тематика рефератов: Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия) в Российской Федерации. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.</p>	2	
Раздел 4.Административное право		6	
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала		
	<p>Лекции</p> <p>Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания</p>	1	2
	<p>Практические занятия</p> <p>Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Примерная тематика рефератов: Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок применения административных взысканий.</p>	1	

Тема 4.2 Защита нарушенных прав	Содержание учебного материала		
	Лекции Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Арбитражно-процессуального кодекса Российской Федерации	1	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные методические пособия по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютерный класс, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет, мультимедийная система (ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 // Российская газета. – № 7. – 21.01.2009.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья, четвертая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.02.2013) (действующая редакция).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция).

5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ от 31 июля 2006 г. №31 (часть I). – ст. 448.

6. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 3 «О коммерческой тайне» // СЗ РФ от августа 2004 г. №2. – ст. 3283.

7. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ от 02 декабря 2002 г. № 48. – ст. 4746.

8. Федеральный закон от 02 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ от 28 октября 2002 г. № 43. – ст. 4190.

9. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ от 13 августа 2001 г., № 33 (Часть I). – ст. 3431.

10. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // СЗ РФ от 28 июля 1997 г. № 30. – ст. 3594.

11. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ от 15 января 1996 г. № 3. – ст. 145.

Основные источники:

1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2013. – 383 с.

2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности (учебник). / Под ред. Баранова В.А., Гущина В.В., Степашкина С.В.: Учебное пособие. – М.: Финансовая академия при Правительстве РФ, 2010. – 285 с.

3. Право: Учеб. Пособие / Кол. авторов., Отв. ред. засл. работник высшей школы РФ, д.и.н., к.ю.н., проф., академик РАЕН Н.М. Чистяков. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 562 с.

Дополнительные источники:

1. Алексеев С.С., Гонгало Б.М., Мурзин Д.В. и др. Гражданское право: учебник/Под общ. ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: «Проспект», 2011. – 783 с.
2. Алексеев С.С., Васильев А.С., Голофаев В.В., Гонгало Б.М. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). Части первая, вторая, третья, четвертая / Под ред. Степанова С.А.. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Проспект», 2011. – 969 с.
3. Ершова, И.В. Предпринимательское право: Учебник . – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юриспруденция, 2012. – 386 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru – Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
2. www.garant.ru – Официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант».
3. www.arbitr.ru – Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
4. www.nalog.ru – Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
5. www.supcourt.ru – Сайт Верховного суда Российской Федерации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме обобщающего практического занятия.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь</i>	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	Результаты устного опроса
<i>Знать</i>	
- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;	Результаты устного опроса
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Результаты устного опроса

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.