

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 04.07.2021 13:07:37
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Г.В. Березовская
« ____ » _____ 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 35.02.01 Лесное лесопарковое хозяйство

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.01 Лесное лесопарковое хозяйство, рабочего учебного плана.

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске
Кафедра Лесной отрасли и экономики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	3
1.4. Перечень формируемых компетенций	4
1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ..	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям в соответствии с ФГОС.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о различных аспектах правового обеспечения экономической (предпринимательской, хозяйственной) деятельности, регулировании трудовых отношений, основ административного права.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- сделать общий анализ содержания гражданско-правовых договоров по Гражданскому кодексу Российской Федерации;
- составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с нее;
- выделять особенности основных видов и режимов рабочего времени, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определить какой вид наказания можно применить при совершении того или иного дисциплинарного проступка;
- определять размер вознаграждения за работу в различных ситуациях;
- воспользоваться нормами трудового законодательства для решения конфликтных ситуаций, возникающих на производстве.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие предпринимательства;
- формы предпринимательства;
- понятия права собственности;
- общие положения трудового права;

- понятия и содержание гражданско-правовых договоров;
- виды и режимы рабочего времени;
- виды времени отдыха;
- виды дисциплинарных взысканий;
- основные системы оплаты труда;
- понятия материальной ответственности;
- понятие трудового спора;
- понятие трудового стажа, его виды;
- понятие административного правонарушения.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Проводить геодезические и таксационные измерения.

ПК 1.2. Планировать и организовывать технологические процессы заготовки и хранения древесины, выбирать лесозаготовительную технику и оборудование в рамках структурного подразделения.

ПК 1.3. Выбирать технологию и систему машин для комплексной переработки низкокачественной древесины и отходов лесозаготовок в рамках структурного подразделения.

ПК 2.1. Планировать и организовывать технологические процессы строительства временных лесотранспортных путей и обеспечивать их эксплуатацию.

ПК 2.2. Обеспечивать эксплуатацию лесотранспортных средств.

ПК 2.3. Организовывать перевозки лесопродукции.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения

ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения.

ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	16
лабораторные работы	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой <i>(если предусмотрена)</i>	-
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам)	-
подготовка к промежуточной аттестации	-
внеаудиторная самостоятельная работа (написание рефератов по темам, изучение вопросов, не рассматриваемых на лекционных и практических занятиях)	16
<i>Итоговая аттестация в форме зачета в 5 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности		6	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала Лекции Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся – выполнение домашних заданий по разделу 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, нормативно-правовых актов Тематика рефератов: Понятие и виды источников права. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных норм в правовом регулировании. Международные договоры и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права. Понятие и состав законодательства. Кодифицированные акты и другие федеральные законы. Ведомственные нормативные акты, условия их действительности. Значение актов Конституционного Суда РФ, высших судебных органов и судебной практики. Официальное опубликование и вступление нормативного акта в силу. Обратная сила закона.	2	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1	2
	Лекции Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде		

	Самостоятельная работа обучающихся Тематика рефератов: Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности.	2	
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности		10	
Тема 2.1. Договорные отношения предприятий	Содержание учебного материала	1	2
	Лекции Сделки. Общие положения договора. Понятие договора поставки и его отличительные черты. Заключение договора поставки. Исполнение договора поставки. Порядок поставки товаров. Доставка товаров. Восполнение недопоставки товаров. Принятие товаров покупателем. Расчеты за поставляемые товары. Последствия поставки товаров ненадлежащего качества. Понятие и виды договора подряда. Основные условия договора подряда. Работы, выполняемые по договору подряда. Цена и сроки выполнения работы. Права и обязанности сторон по договору подряда		
	Практические занятия Составление различных видов договоров: - договор купли-продажи; - договор возмездного оказания услуг; - договор поставки; - договор подряда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовой документацией - Гражданским кодексом РФ по вопросам: понятие и особенности договора возмездного оказания услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг. Права и обязанности сторон по договору возмездного оказания услуг. Решение ситуационных задач по теме.	2	
Тема 2.2. Претензионная работа	Содержание учебного материала	1	2
	Лекции Споры и разногласия. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Качество товара. Право потребителей на безопасность товаров, информацию о производителе, о товарах.		
	Практические занятия	2	

	<p>Составление документации по преддоговорному спору Анализ судебной практики по защите прав потребителя, компенсации морального вреда, сроков предъявления претензий, обмена и возврата товара. Составление деловой документации: искового заявления, претензий по защите прав потребителей.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» по вопросам: ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге). Ответственность продавцов. Решение ситуационных задач по данной теме. Тематика рефератов: Система гражданско-правовых договоров. Ответственность за нарушение условий договора. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах.</p>	2	
Раздел 3. Трудовое право		26	
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала		
	<p>Лекции Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения</p>	2	2
	<p>Практические занятия Составление трудового договора</p>	2	
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	Содержание учебного материала		
	<p>Лекции Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Правила оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка определения размера вознаграждения работника за работу в зависимости от условий его труда. Изучение порядка и условий выплаты заработной платы. Решение ситуационных задач по данной теме. Тематика рефератов: Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата в Российской Федерации. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.</p>	2	
Тема 3.3. Трудовая	Содержание учебного материала		

дисциплина и материальная ответственность	Л е к ц и и Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.	2	2
	П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я Изучение порядка привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Изучение порядка обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Изучение порядка привлечения работников к материальной ответственности. Изучение порядка определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю	2	
Тема 3.4. Трудовые спору, порядок их разрешения	С о д е р ж а н и е у ч е б н о г о м а т е р и а л а		
	Л е к ц и и Понятие трудового конфликта. Органы по рассмотрению трудовых споров. Порядок обращения. Порядок рассмотрения трудовых споров. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Образование комиссий по трудовым спорам (далее КТС). Срок обращения в комиссию по трудовым спорам. Исполнение решений комиссией по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.	2	2
	П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Восстановление на работе незаконно уволенных и переведенных работников. Составление документов: - заявление в КТС; - протокол заседания КТС; - исковое заявление в суд; - заявление в Государственную инспекцию по труду; - уведомление о забастовке. Проведение деловой игры «Решение трудового спора. Восстановление на работе незаконно уволенного работника».	4	
	С а м о с т о я т е л ь н а я р а б о т а о б у ч а ю щ и х с я Работа с текстом Трудового Кодекса Российской Федерации (гл. 60-61). Решение ситуационных задач по данной теме. Т е м а т и к а р е ф е р а т о в : Оплата вынужденных простоев. Деятельность Государственной инспекции по труду. Забастовка, другие способы разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность работников за незаконные забастовки.	2	
Тема 3.5. Правовое регулирование занятости	С о д е р ж а н и е у ч е б н о г о м а т е р и а л а		
	Л е к ц и и Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство Российской Федерации о занятости и трудоустройстве. Государственные	2	2

и трудоустройства	органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного		
	Практические занятия Изучение гражданских прав и их защита в соответствии с трудовым законодательством	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по данной теме. Тематика рефератов: Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия) в Российской Федерации. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	
Раздел 4. Административное право		6	
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала	1	2
	Лекции Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания		
	Практические занятия Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Примерная тематика рефератов: Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок применения административных взысканий.	1	
Тема 4.2 Защита нарушенных прав	Содержание учебного материала	1	2
	Лекции Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Арбитражно-процессуального кодекса Российской Федерации	1	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные методически пособия по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютерный класс, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет, мультимедийная система (ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 // Российская газета. – № 7. – 21.01.2009.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья, четвертая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.02.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.03.2013).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2012).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.02.2013).

5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ от 31 июля 2006 г. № 31 (часть I). – ст. 3448.

6. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ от 09 августа 2004 г. № 32. – ст. 3283.

7. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ от 02 декабря 2002 г. № 48. – ст. 4746.

8. Федеральный закон от 02 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ от 28 октября 2002 г. № 43. – ст. 4190.

9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ от 13 августа 2001 г., № 33 (Часть I). – ст. 3431.

10. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // СЗ РФ от 28 июля 1997 г. № 30. – ст. 3594.

11. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ от 15 января 1996 г. № 3. – ст. 145.

Основные источники

1. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2013. – 383 с.

2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности (учебник). / Под ред. Баранова В.А., Гущина В.В., Степашкина С.В.: Учебное пособие. – М.: Финансовая академия при Правительстве РФ, 2010. – 285 с.

3. Право: Учеб. Пособие / Кол. авторов., Отв. ред. засл. работник высшей школы РФ, д.и.н., к.ю.н., проф., академик РАЕН Н.М. Чистяков. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 562 с.

Дополнительные источники

1. Алексеев С.С., Гонгало Б.М., Мурзин Д.В. и др. Гражданское право: учебник /Под общ. ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: «Проспект», 2011. – 783 с.

2. Алексеев С.С., Васильев А.С., Голофаев В.В., Гонгало Б.М. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). Части первая, вторая, третья, четвертая / Под ред. Степанова С.А.. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Проспект», 2011. – 969 с.

3. Ершова, И.В. Предпринимательское право: Учебник . – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юриспруденция, 2012. – 386 с.

Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru – Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

2. www.garant.ru – Официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант».

3. www.arbitr.ru – Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

4. www.nalog.ru – Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

5. www.suprcourt.ru – Сайт Верховного суда Российской Федерации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме обобщающего практического занятия.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь</i>	
сделать общий анализ содержания гражданско-правовых договоров по Гражданскому кодексу Российской Федерации	Результаты устного опроса
составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с нее	Результаты выполнения практического задания
выделять особенности основных видов и режимов рабочего времени, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	Результаты устного опроса
определить какой вид наказания можно применить при совершении того или иного дисциплинарного проступка	Результаты выполнения практического задания
определять размер вознаграждения за работу в различных ситуациях	Результаты выполнения индивидуального задания
воспользоваться нормами трудового законодательства для решения конфликтных ситуаций, возникающих на производстве	Результаты выполнения индивидуального задания
<i>Знать</i>	
понятие предпринимательства	Результаты устного опроса
формы предпринимательства	Результаты устного опроса
понятия права собственности	Результаты устного опроса
общие положения трудового права	Результаты устного опроса
понятия и содержание гражданско-правовых договоров	Результаты устного опроса

виды и режимы рабочего времени	Результаты выполнения практического задания
виды времени отдыха	Результаты выполнения практического задания
виды дисциплинарных взысканий	Результаты выполнения практического задания
основные системы оплаты труда	Результаты выполнения индивидуального задания
понятия материальной ответственности	Результаты выполнения практического задания
понятие трудового спора	Результаты выполнения практического задания
понятие трудового стажа, его виды;	Результаты выполнения практического задания
понятие административного правонарушения	Результаты выполнения практического задания

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

В программу вносятся следующие изменения:

Разработал преподаватель

_____ 20__ г.
« ____ » _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (цикловой комиссии)

_____ (наименование кафедры (цикловой комиссии))

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой (ПЦК) _____
« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе

_____ 20__ г.
« ____ » _____

Утверждаю

Директор _____
« ____ » _____ 20__ г.