

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 15.06.2023 11:46:04
Уникальный идентификатор:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ec0e9dfef70db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

_____ Г.В. Березовская

«____» _____ 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист
по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования
Форма обучения очная, заочная

Усть-Илимск 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Право и организация социального обеспечения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины: ознакомить будущих специалистов с современными тенденциями развития, построения и функционирования автоматизированных информационных технологий и информационных систем, с различными сферами и аспектами применения новых информационных технологий на базе ПЭВМ.

Задачи дисциплины включают:

- получение знаний о современных тенденциях развития информационных технологий;
- формирование у обучаемых навыков использования информационных технологий для принятия управленческих решений;
- формирование у обучаемых навыков освоения современных программных продуктов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК)

| Индекс компетенции | Содержание компетенции |
|--------------------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

Профессиональные компетенции ПК

| Индекс компетенции | Содержание компетенции |
|--------------------|--|
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии |

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС)

Очное обучение

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 38 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

Зачное обучение

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 56 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очное обучение

| Виды учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 58 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: | 20 |
| - лекции | 18 |
| - лабораторные работы | - |
| - практические занятия | 20 |
| - контрольные работы | - |
| - курсовая работа (не предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе | 38 |
| - выполнение задания в рабочей тетради в разделе «Информационные основы управления объектами» | 6 |
| - выполнение задания в рабочей тетради в разделе «Аппаратные платформы информационных систем» | 4 |
| - выполнение задания в рабочей тетради «Программные платформы ЭВМ» | 4 |
| - выполнение задания в рабочей тетради «Основные и периферийные устройства персонального компьютера» | 4 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | 2 |
| Итоговая аттестация в форме дифф. зачета во 2 семестре | |

зачное обучение

| Виды учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 56 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: | 8 |
| - лекции | 4 |
| - лабораторные работы | - |
| - практические занятия | 4 |
| - контрольные работы | - |
| - курсовая работа (не предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе | 48 |
| - выполнение задания в рабочей тетради в разделе «Информационные основы управления объектами» | 12 |
| - выполнение задания в рабочей тетради в разделе «Аппаратные платформы информационных систем» | 12 |
| - выполнение задания в рабочей тетради «Программные платформы ЭВМ» | 12 |
| - выполнение задания в рабочей тетради «Основные и периферийные устройства персонального компьютера» | 10 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | 2 |
| Итоговая аттестация в форме дифф. зачета во 2 семестре | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Очное обучение

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 | Системы автоматизации профессиональной деятельности | 32 | 1, 2 |
| Тема 1 | Информационные технологии и системы | | |
| | Лекция 1: Основные понятия, инструментарий информационных технологий. Самостоятельная работа обучающихся: выполнение задания в рабочей тетради в разделе «Информационные основы управления объектами» | 2 4 | |
| Тема 2 | Технические средства информационных технологий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение задания в рабочей тетради в разделе «Аппаратные платформы информационных систем» | 2 | |
| | Лекция 1: Основные устройства компьютера. | 2 | |
| | Лекция 2: Периферийные устройства компьютера | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение задания в рабочей тетради «Основные и периферийные устройства персонального компьютера» | 4 | |
| Тема 3 | Программное обеспечение информационных технологий | | |
| | Лекция 1: Базовое программное обеспечение | 4 | |
| | Лекция 2: Прикладное программное обеспечение | 4 | |
| | Лекция 3: Информационная безопасность | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение задания в рабочей тетради «Программные платформы ЭВМ» | 4 | |
| Раздел 2 | Работа с массивами информации | 26 | 1, 2 |
| Тема 1 | Основы работы СУБД MS Access | | |
| | Практическое занятие 1: Создание таблиц и связей между ними в СУБД MS Access | 2 | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | Практическое занятие 2: Создание запросов в СУБД MS Access | 4 | |
| | Практическое занятие 3: Создание форма и отчетов в СУБД MS Access | 2 | |
| Тема 2 | Анализ показателей в MS Excel | | |
| | Практическое занятие 1: Построение и редактирование диаграмм в MS Excel | 4 | |
| | Практическое занятие 2: Условное форматирование ячеек, закрепление и скрытие областей. | 2 | |
| | Практическое занятие 3: Сортировка и фильтрация данных в MS Excel | 2 | |
| | Практическое занятие 4: Абсолютные и относительные ссылки. Основные функции в MS Excel | 2 | |
| | Практическое занятие 5: Элементы моделирования в MS Excel. Построение простейших моделей | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации | 6 | |

заочное обучение

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 | Системы автоматизации профессиональной деятельности | 34 | 1, 2 |
| Тема 1 | Информационные технологии и системы | | |
| | Лекция 1: Основные понятия, инструментарий информационных технологий. Самостоятельная работа обучающихся: выполнение задания в рабочей тетради в разделе «Информационные основы управления объектами» | 0,5 8 | |
| Тема 2 | Технические средства информационных технологий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение задания в рабочей тетради в разделе «Аппаратные платформы информационных систем» | 6 | |
| | Лекция 1: Основные устройства компьютера. | 0,5 | |
| | Лекция 2: Периферийные устройства компьютера | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение задания в рабочей тетради «Основные и периферийные устройства персонального компьютера» | 6 | |

| | | | |
|-----------------|--|-----------|-------------|
| Тема 3 | Программное обеспечение информационных технологий | | |
| | Лекция 1: Базовое программное обеспечение | 1 | |
| | Лекция 2: Прикладное программное обеспечение | 0,5 | |
| | Лекция 3: Информационная безопасность | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение задания в рабочей тетради «Программные платформы ЭВМ» | 8 | |
| Раздел 2 | Работа с массивами информации | 22 | 1, 2 |
| Тема 1 | Основы работы СУБД MS Access | | |
| | Практическое занятие 1: Создание таблиц и связей между ними в СУБД MS Access | 0,5 | |
| | Практическое занятие 2: Создание запросов в СУБД MS Access | 0,5 | |
| | Практическое занятие 3: Создание форм и отчетов в СУБД MS Access | 0,5 | |
| Тема 2 | Анализ показателей в MS Excel | | |
| | Практическое занятие 1: Построение и редактирование диаграмм в MS Excel | 0,5 | |
| | Практическое занятие 2: Условное форматирование ячеек, закрепление и скрытие областей. | 0,5 | |
| | Практическое занятие 3: Сортировка и фильтрация данных в MS Excel | 0,5 | |
| | Практическое занятие 4: Абсолютные и относительные ссылки. Основные функции в MS Excel | 0,5 | |
| | Практическое занятие 5: Элементы моделирования в MS Excel. Построение простейших моделей | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации | 18 | |

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие компьютерных классов и оборудованное место для преподавателя

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Правовая информатика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под ред. В.Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015.

2. [Канивец Е. К.](#) Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие. Оренбург: [ОГУ](#), 2015. – 108 с. [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439012&sr=1

3. [Образцов Д. В.](#), [Сысоев Э. В.](#) Информационные технологии в судопроизводстве: учебное пособие. Тамбов: [Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ»](#), 2012. – 81 с. [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277905&sr=1

4. [Красильникова В.](#) Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие. Оренбург: [ОГУ](#), 2012.- 292 с. [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259225&sr=1

Дополнительная литература:

1. [Хисматов Р. Г.](#), [Сафин Р. Г.](#), [Тунцев Д. В.](#), [Тимербаев Н. Ф.](#) Современные компьютерные технологии: учебное пособие. Казань: [Издательство КНИТУ](#), 2014.- 83 с. [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428016&sr=1

2. Информационные системы и технологии управления: учебник. Редактор: Титоренко Г.А. Дополнительная информация: 3-е изд., перераб. и доп. М.: [Юнити-Дана](#), 2015. – 591 с. [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115159&sr=1

3. [Терехов А. В.](#), [Чернышов А. В.](#) Правовые информационные системы: учебное пособие. Тамбов: [Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ»](#), 2012. – 84 с. [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277926&sr=1

Интернет - ресурсы:

WWW.CITFORUM.RU

WWW.INFORMIKA.RU

WWW.COMPUTERRA.RU

WWW.ELIBRARY.RU

WWW.SCOPUS.COM

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, опросов по темам, тестировании по темам.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 | Системы автоматизации профессиональной деятельности | 34 | 1, 2 |
| Тема 1 | Информационные технологии и системы | | |
| | Лекция 1: Основные понятия, инструментарий информационных технологий. Самостоятельная работа обучающихся: выполнение задания в рабочей тетради в разделе «Информационные основы управления объектами» | 2 6 | |
| Тема 2 | Технические средства информационных технологий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение задания в рабочей тетради в разделе «Аппаратные платформы информационных систем» | 4 | |
| | Лекция 1: Основные устройства компьютера. | 2 | |
| | Лекция 2: Периферийные устройства компьютера | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение задания в рабочей тетради «Основные и периферийные устройства персонального компьютера» | 4 | |
| Тема 3 | Программное обеспечение информационных технологий | | |
| | Лекция 1: Базовое программное обеспечение | 2 | |
| | Лекция 2: Прикладное программное обеспечение | 4 | |
| | Лекция 3: Информационная безопасность | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение задания в рабочей тетради «Программные платформы ЭВМ» | 4 | |
| Раздел 2 | Работа с массивами информации | 22 | 1, 2 |
| Тема 1 | Основы работы СУБД MS Access | | |
| | Практическое занятие 1: Создание таблиц и связей между ними в СУБД MS Access | 4 | |
| | Практическое занятие 2: Создание запросов в СУБД MS Access | 4 | |
| | Практическое занятие 3: Создание форма и отчетов в СУБД MS Access | 2 | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| Тема 2 | Анализ показателей в MS Excel | | |
| | Практическое занятие 1: Построение и редактирование диаграмм в MS Excel | 2 | |
| | Практическое занятие 2: Условное форматирование ячеек, закрепление и скрытие областей. | 2 | |
| | Практическое занятие 3: Сортировка и фильтрация данных в MS Excel | 2 | |
| | Практическое занятие 4: Абсолютные и относительные ссылки. Основные функции в MS Excel | 2 | |
| | Практическое занятие 5: Элементы моделирования в MS Excel. Построение простейших моделей | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации | 2 | |

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

В программу вносятся следующие изменения:

Разработал преподаватель

« ____ » _____ 20__ г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (цикловой комиссии)

(наименование кафедры (цикловой комиссии))

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе

« ____ » _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор _____

« ____ » _____ 20__ г.