

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 15.06.2023 12:27:52
Уникальный программный код:
0ed5140b01a1e984afd7d8fb6e90e9dfe730db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**

(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Г.В.Березовская

«_____» _____ 2023 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

по программе базовой подготовки
Уровень образования - среднее общее образование

Квалификация выпускника - юрист
Форма обучения очная, заочная

Усть-Илимск 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Право и организация социального обеспечения СПО

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины: изучение основных институтов трудового права в Российской Федерации, а также овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками и умениями, необходимыми для профессионального применения норм трудового права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (по ФГОС)

Очное обучение

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 116 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 88 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 28 часов.

заочное обучение

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 116 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 26 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 90 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма подготовки

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
лекции	40
лабораторные работы	-
практические занятия	28
контрольные работы	-
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	
подготовка к промежуточной аттестации	
Итоговая аттестация в форме экзамена в 4 семестре	

Заочная форма подготовки

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
лекции	8
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	
подготовка к промежуточной аттестации	
Итоговая аттестация в форме экзамена в 7 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Общая часть		
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	<p>Роль права в регулировании трудовых отношений как одного из видов общественных отношений. Понятие труда, трудовых отношений и их роль в жизни общества. Понятие трудового права. Значение трудового права в переходный период к рыночным отношениям. Развитие рынка труда. Трудовое законодательство. Предмет трудового права. Трудовые отношения и иные отношения, тесно связанные с трудовыми. Метод трудового права и его особенности. Сочетание централизованного локально-договорного и индивидуально-договорного регулирования общественно-трудовых отношений с использованием способов защиты трудовых прав.</p> <p>Система отрасли трудового права и система трудового законодательства. Правовые институты. Предмет и система науки трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права, регулирующими отношения, связанные с трудом (гражданское, административное, сельскохозяйственное, право социального обеспечения).</p>	2	2
Тема 1.2. Принципы трудового права	<p>Понятие и значение принципов трудового права, их соотношение с общеправовыми (основным) и межотраслевыми принципами. Общая характеристика принципов трудового права: их структура, классификация и реализация в нормах трудового права.</p>	2	
Тема 1.3. Источники трудового права	<p>Понятие источников трудового права и их виды. Классификация и общая характеристика источников трудового права.</p> <p>Общее и специальное законодательство в труде. Конституция РФ и Конституции (уставы) субъектов РФ. Основные законы о труде: Трудовой кодекс, закон о коллективных договорах и соглашениях и др. Подзаконные нормативные акты. Роль нормативных актов Министерства труда и социального развития РФ, актов – соглашений (генеральных, региональных, отраслевых, тарифный, профессиональных соглашений). Действия нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по категориям работников. Коллективные договоры и иные локальные нормативные акты. Значение судебной практики. Роль международных договоров и конвенций для трудового законодательства РФ.</p>	2	

<p>Тема 1.4. Субъекты трудового права</p>	<p>Понятие и виды субъектов трудового права. Граждане (работник) организации (работодатель), работники организации (трудовые коллективы), профсоюзные органы как субъекты трудового права.</p> <p>Представительные органы трудового коллектива. Правовое положение профсоюзов и их выборных органов. Участие профсоюзов в установлении условий труда, применение норм трудового права, контроля за соблюдением трудового законодательства. Юридические формы представительства профсоюзов и защиты прав и интересов трудовых коллективов и отдельных работников.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 1.5. Правовое положение профсоюзов в сфере труда</p>	<p>Законодательное регулирование деятельности профсоюзов. Основопологающие принципы положения в деятельности профсоюзов. Законодательство о профсоюзах и его совершенствование. Регулирование отношений между субъектами в сфере труда. Понятие профсоюзов, их задачи и функции, основные права. Гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных работников. Ответственность за нарушение прав и гарантий деятельности профсоюзов.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 1.6. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения</p>	<p>Право трудящихся на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.</p> <p>Понятие и значение коллективного договора. Соотношение законодательства, соглашений, коллективного договора, трудового договора (контракта).</p> <p>Порядок проведения коллективных переговоров. Меры социальной защиты трудового коллектива при таких переговорах. Ответственность работодателей, не участвующих в этих переговорах.</p> <p>Право на принятие решения и порядок заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Контроль за его исполнение. Ответственность за невыполнение условий коллективного договора.</p> <p>Соглашение по трудовым и социально-экономическим вопросам. Виды и содержание соглашений.</p>	<p>2</p>	
	<p>Практические занятия. Решение тестов, задач. Самостоятельная работа. Подготовка рефератов на темы: Раскрыть предмет трудового права. Раскрыть отраслевые принципы. Дать характеристику Федеральных законов как источников Трудового права. Устный опрос. Изучить и законспектировать Закон РФ «О профессиональных союзах и гарантиях их деятельности».</p>	<p>2</p>	

Раздел 2.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства		
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p>Понятие занятости и трудоустройства работников. Правовая организация трудоустройства. Система органов государственной службы занятости, их права и обязанности.</p> <p>Права и обязанности трудоустраиваемых лиц. Порядок трудоустройства. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан.</p> <p>Понятие безработного. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка лиц не имеющих работы. Материальная и социальная помощь безработным. Выплата пособия по безработице.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Разработка пакета документов для предоставления в центр занятости. Подготовка реферата, изучение литературы по темам.</p>	2	
Раздел 3.	Трудовой договор		
Тема 3.1. Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров	<p>Понятие трудового договора. Содержание и виды трудового договора. Стороны трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации по приему на работу. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Приказы по личному составу. Испытания при приеме на работу. Трудовая книжка. Личное дело.</p> <p>Особенности приема на работу отдельных категорий работников. Аттестация работников и порядок ее проведения.</p>	4	
Тема 3.2. Изменение и прекращение трудового договора	<p>Понятие и виды перевода на другую работу. Отличие перевода на другую работу от перемещения на другое рабочее место. Временные переводы и отстранения от работы. Перевод на работу в другую местность. Условия и основания перевода на другую работу.</p> <p>Классификация оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора при наступлении соответствующих событий (истечение срока, окончание работы или сезона, смерть работника и т.п.).</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие и дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе администрации. Юридические гарантии при увольнении работника. Расширение права работников на судебную защиту при увольнении. Расторжение трудового договора по инициативе органов, не являющихся его сторонами.</p> <p>Особенности прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников.</p> <p>Порядок оформления увольнения работников и производства расчетов с ними. Выходное</p>	2	2

	пособие. Правовые последствия восстановления неправильно уволенного.		
	Практические занятия. Решение тестов и задач. Самостоятельная работа обучающихся. Разработка документов об увольнении по инициативе работодателя. Разработка трудового договора, изучение литературы по темам	4 2	
Раздел 4.	Рабочее время и время отдыха		
Тема 4.1. Правовое регулирование рабочего времени	Понятие рабочего времени по трудовому праву. Правовые нормативы продолжительности рабочего времени. Виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочные работы. Ненормированное рабочее время. Дежурство и правовой режим.	2	
Тема 4.2. Правовое регулирование времени отдыха	Понятие и виды времени отдыха по трудовому праву. Право на отдых обеденное время, в установленные особенностями трудового процесса перерывы, между рабочими днями (сменами), в выходные и праздничные дни. Право работников на ежегодные отпуска: основные, удлиненные, дополнительные. Порядок предоставления этих отпусков. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков в отдельных организациях (на локальном уровне). Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы.	2	2
	Практические занятия. Решение задач, тестов. Составление графика отпусков предприятия. Самостоятельная работа обучающихся. Разработка приказа о предоставлении отпуска. Разработка графика сменности и табеля выхода на работу, изучение литературы по темам.	4 2	
Раздел 5.	Оплата и нормирование труда		
Тема 5.1. Правовое регулирование оплаты труда	Понятие заработной платы и ее функции. Коренные изменения в организации заработной платы в условиях рыночных отношений. Право работников всех организаций (независимо от форм собственности) на оплату их труда. Методы правового регулирования заработной платы: ограничение государственного централизованного нормирования и расширение локально-договорного регулирования. Государственное регулирование: установление минимального размера оплаты труда	2	2

	<p>работникам всех видов организаций, тарифных ставок и должностных окладов.</p> <p>Локальное регулирование оплаты труда. Право организаций самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда.</p> <p>Нормирование труда. Нормы выработки (нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности).</p> <p>Системы оплаты труда: сдельная, повременная и их разновидности. Вознаграждение по итогам работы организации за год. Премии как форма материального стимулирования труда работников. Надбавки и доплаты за высокую квалификацию, профессиональное мастерство и порядок их установления.</p> <p>Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифом.</p> <p>Оплата труда в выходные и праздничные дни, ночное время, сверхурочно, при совмещении профессий.</p> <p>Правовая охрана заработной платы.</p>		
<p>Тема 5.2. Гарантии и компенсации</p>	<p>Понятие гарантийных и компенсационных выплат по трудовому праву. Виды гарантийных выплат. Гарантии при выполнении обязанностей военной службы, государственных и общественных обязанностей, при повышении квалификации. Гарантийные доплаты и их виды.</p> <p>Понятие и виды компенсационных выплат. Компенсации при командировках, переводах и направлениях в другую местность, за износ инструментов, принадлежащих работникам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работы с обучением и другие.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 5.3. Дисциплина труда</p>	<p>Понятие трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Значение уставов и положений о дисциплине. Трудовые обязанности работников и работодателя. Централизованное, локально-правовое и индивидуально-договорное регулирование обязанностей сторон трудового правоотношения.</p> <p>Виды основания и порядок применения мер поощрения за успехи в работе.</p> <p>Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Понятие и виды дисциплинарной ответственности по трудовому праву. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и уголовного преступления. Порядок наложения, снятия и обжалования дисциплинарных взысканий.</p> <p>Другие меры воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.</p>	<p>2</p>	

	<p>Практические занятия. Решение тестов задач Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка пакета документов о наказании за дисциплинарный проступок. Разработка положения о заработной плате, изучение литературы по темам</p>	2	
Раздел 6.	Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора		
Тема 6.1. Охрана труда	<p>Понятие и содержание института охраны труда. Право работника на охрану труда в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. Обязанность администрации обеспечить охрану труда. Нормы и правила по охране труда и производственной санитарии (единые, межотраслевые, локальные), обязательные для работников и работодателя. Специальные правила по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда и трудового законодательства. Ответственность должностных лиц за нарушение правил по охране труда.</p>	2	
Тема 6.2. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	<p>Понятие и значение материальной ответственности по трудовому праву и отличие ее от гражданско-правовой (имущественной) ответственности. Понятие и виды материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничения удержание из заработной платы. Основания, условия, размеры материальной ответственности организации за ущерб, причиненный работнику. Условия и порядок возмещения потерпевшему расходов, вызванных увечьем на производстве. Порядок рассмотрения заявлений и сроки выплаты сумм за ущерб, причиненный здоровью работника.</p>	2	2
Тема 6.3. Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан	<p>Содержание учебного материала Понятие единства и дифференциации правового регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда руководителя организации. Работа по совместительству. Особенности работы у работодателей- физических лиц. Труд надомников. Работа в условиях районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Иные категории работников, для которых предусмотрены особенности правового регулирования.</p>	2	

	<p>Практические занятия. Составление договора о полной материальной ответственности. Решение тестов задач Самостоятельная работа обучающихся. Составление трудового договора с лицом, не достигшим 18 лет, изучение литературы по темам.</p>	2 2	
Раздел 7.	Защита трудовых прав работников.		2
Тема 7.1. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и правил охраны труда	<p>Понятие и содержание института охраны труда. Право работника на охрану труда в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. Обязанность администрации обеспечить охрану труда. Нормы и правила по охране труда и производственной санитарии (единые, межотраслевые, локальные), обязательные для работников и работодателя. Специальные правила по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда и трудового законодательства. Ответственность должностных лиц за нарушение правил по охране труда.</p>	2	
Тема 7.2. Трудовые споры и порядок их разрешения	<p>Понятие и причины возникновения индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС) организации и в суде. Порядок вынесения решений органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и порядок исполнения вынесенных решений. Исполнение решений о восстановлении на работе, удовлетворении денежных требований работников и т.д. Понятие и причины возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов). Органы и порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Примирительные комиссии и трудовые арбитражи. Право на забастовку и его ограничения. Реализация права на забастовку как средство защиты коллективных интересов трудового коллектива. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров.</p>	2	
	<p>Практические занятия. Решение задач, тестов. Составление акта о несчастном случае на производстве Самостоятельная работа обучающихся. Разработка документов по индивидуальному трудовому спору, изучение литературы по темам</p>	2 2	
Тематика курсовой работы:			

<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и предмет трудового права. 2. Метод трудового права. 3. Функции и система трудового права. 4. Понятие и виды источников трудового права. 5. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. 6. Принципы трудового права. 7. Понятия и виды субъектов трудового права. Трудовая правосубъектов. 8. Граждане как субъекты трудового права. 9. Организации как субъекты трудового права. 10. Трудовые коллективы и иные органы как субъекты трудового права. 11. Органы трудового коллектива, их полномочия. 12. Совет трудового коллектива (порядок избрания и компетенция). 13. Понятия, виды и основные права профсоюзов. 14. Гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных работников. 15. Понятие, содержание и основания трудовых правоотношений. 16. Виды трудовых правоотношений. 17. Понятие, структура и содержание коллективного договора. 18. Порядок ведения коллективных переговоров и заключение коллективных договоров в организации. 19. Виды, особенности и порядок действия социально-партнёрских соглашений. 20. Понятие занятости, безработного и подходящей работы. 21. Государственная служба занятости, права и обязанности. 22. Социальные гарантии безработным. 23. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера. 24. Понятие и значение трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров 25. Содержание трудового договора. 26. Порядок заключения трудового договора. 27. Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов договоров. 28. Понятия и виды переводов на другую работу. 29. Понятия и основания прекращения трудового договора. 30. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 31. Расторжение трудового договора по инициативе администрации. 32. Порядок увольнения по инициативе администрации и третьих лиц. 33. Защита персональных данных работника. 34. Понятие и виды рабочего времени. 		
--	--	--

<p>35. Режим и учёт рабочего времени. 36. Понятие и виды времени отдыха. 37. Ежегодные отпуска и их виды. 38. Льготы по рабочему времени и целевые отпуска работникам совмещающим работу с обучением. 39. Понятия и принципы правовой организации оплаты труда. 40. Тарифная система оплаты, её элементы. 41. Система заработной платы. Норма труда. 42. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. 43. Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовая охрана заработной платы. 44. Понятия дисциплины труда и методы её обеспечения. 45. Меры поощрения и порядок их применения. 46. Понятия и виды дисциплинарной ответственности. Порядок наложения взыскания. 47. Понятия, условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора. 48. Материальная ответственность работника. 49. Материальная ответственность работодателя. 50. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. 51. Понятия и основные принципы охраны труда. 52. Право работника на охрану труда и его гарантии. 53. Обязанности работодателя и работника по обеспечению охраны труда. 54. Охрана труда отдельных категорий работников. 55. Порядок расследования и учёт несчастных случаев на производстве. 56. Виды и система органов осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. 57. Понятия, виды и принципы трудовых споров. 58. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 59. Рассмотрение трудовых споров в судах. 60. Порядок разрешений коллективных трудовых споров. 61. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда. 62. Классификации и характеристика отдельных конвенций и рекомендаций международной организации труда.</p>		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой	10	
Всего:	116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для аудиторной работы

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, ноутбук

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Колобова С.В., Сергеев Ю.С. Трудовое право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2018.

https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/kolobova_sv_sergeenko_us_trudovoe_pravo_rossii_uchebnik/

2. Афанасьев М.А., Голубева Т.Ю. Трудовое право. Учебно-методическое пособие. — М.: Проспект, 2019. 160 с.

3. Буянова А. В., Мацкевич О. В., Приженникова А. Н. Трудовое право России. Общая часть. Учебник. — М.: Прометей, 2018. 142 с.

4. Буянова М. О., Зайцева О. Б. Трудовое право России. Учебник. — М.: Феникс, 2017. 576 с.

5. Воробьев В. В. Трудовое право. Курс лекций. Учебное пособие. М.: Форум, Инфра-М, 2015. 368 с.

6. Гладков Н. Г., Бриллиантова Н. А., Волкова О. Н. Трудовое право. Учебник. — М.: Проспект, 2020. 536 с.

Интернет-ресурсы

– <http://www.hr-portal.ru/> - HR-портал, содержит множество разделов, в т.ч. со справочными и обзорными материалами по вопросам трудовых отношений

– <http://www.kadrovik.ru/> - кадровый портал Национального союза кадровиков, содержит архив журнала «Справочник кадровика», статьи по актуальным проблемам трудовых отношений.

– <http://www.kdelo.ru/> - сайт журнала «Кадровое дело», содержит архив журнала, статьи по актуальным проблемам в области кадрового делопроизводства, право трудовых отношений.

– <http://www.kadrovik-praktik.ru/> - электронная библиотека «Пакет для кадровика», содержит статьи по актуальным проблемам в области трудовых отношений, кадровый форум, образцы документов по кадрам.

– <http://www.kapr.ru/> - сайт журнала «Кадры предприятия», содержит статьи по актуальным проблемам в области трудовых отношений, профессиональные комментарии к законодательству. – <http://hr.kadr-press.ru/> - сайт журнала «Кадровик», содержит статьи по актуальным проблемам в области кадрового делопроизводства.

– www.ks.rfnet.ru – официальный сайт Конституционного Суда РФ;

– www.supcourt.ru – официальный сайт Верховного Суда РФ;

– www.rostrud.info.ru – официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости;

– www.fnpr.org.ru – официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России;

– www.top-personal.ru – официальный сайт журнала «Трудовое право».

– <http://www.edu.ru/> – Российское образование: федеральный образовательный портал.

– <http://www.law.edu.ru/> – Российский юридический портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме тестирования

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме тестирования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- применять на практике нормы трудового законодательства	практическая проверка, контрольная работа
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	комбинированный опрос, практическая проверка;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	комбинированный опрос, практическая проверка
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	комбинированный опрос, практическая проверка
Знать:	комбинированный опрос, практическая проверка
- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	комбинированный опрос, практическая проверка
- содержание российского трудового права;	комбинированный опрос, практическая проверка
- права и обязанности работников и работодателей;	домашняя практическая работа и собеседование по ней;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
- виды трудовых договоров;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
- содержание трудовой дисциплины;	комбинированный опрос, практическая проверка
- порядок разрешения трудовых споров;	комбинированный опрос, практическая проверка
- виды рабочего времени и времени отдыха;	комбинированный опрос, практическая проверка
- формы и системы оплаты труда работников;	домашняя практическая работа и собеседование по ней;
- основы охраны труда;	комбинированный опрос, практическая проверка
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

В программу вносятся следующие изменения:

Разработал преподаватель

« ____ » _____ 20__ г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (цикловой комиссии)

(наименование кафедры (цикловой комиссии))

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой (ПЦК) _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе

« ____ » _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор _____

« ____ » _____ 20__ г.