Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 31.03.2022 11:20:52
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Г.В. Березовская
«____»_____2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Базовая подготовка

Усть-Илимск 2021

Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) Специальность 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки, рабочего учебного плана, примерной программы учебной дисциплины.

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.
Цикловая комиссия «Механизации, технологии и информатизации»

Разработчик:
Пешкова Любовь Николаевна, преподаватель Цикловой комиссии «Механизации, технологии и информатизации» филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании Цикловой комиссии «Механизации, технологии и информатизации»
Протокол № _____ от «____» _____2021 г.
Председатель Цикловой комиссии _____ Балабайкина Т.А.

Программа учебной дисциплины рекомендована Учебно-методическим советом филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.
Протокол № _____ от «____» _____ 2021 г.
Председатель УМС_____О.А. Осташевская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
1.1. Область применения программы 3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 3
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины 3
1.4. Перечень формируемых компетенций 5
1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. 15
3.2. Информационное обеспечение обучения 16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в цикл ОП «Общеобразовательная подготовка» СО «Среднее общее образование» ПД «Профильные дисциплины» профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины непосредственно связана с требованиями к предметным результатам освоения базового курса русского языка, которые должны отражать:

- сформированность понятий о нормах русского, литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка.

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития;
- информационных умений и навыков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка;
- основные компоненты культурной речи;
- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- создавать тексты в устной и письменной форме;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;
- пользоваться словарями;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- использовать словообразовательные средства в изобретательно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитировать;
- пользоваться богатством синтаксических средств при создании собственных текстов;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания и знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- создавать тексты учебно-научного и официально – делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Формируемые компетенции: личностные, метапредметные, предметные.

Требуемая подготовка: изучение курса требует предварительного изучения русского зыка на базе средней общеобразовательной школы.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 191 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 117 часов: из них: 39 часов теоретических занятий, 78 часов практических занятий,
- самостоятельная работа обучающегося 60 часов;
- консультации – 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	191
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы	40
выполнение контрольной работы	20
Консультации	14
Итоговая аттестация в виде внутреннего зачета в 1 и экзамена во 2 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Правописание проверяемых, непроверяемых и чередующихся безударных гласных	Содержание учебного материала		
	Урок		*1*
	1. Система правил, регулирующих написание гласных в корне. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. 2. Правописание согласных корня; безударные проверяемые и непроверяемые. Группы корней с чередованием гласных; зависимость правописания гласных в корнях от глагольного суффикса «а», от последующего согласного, от ударения.	***3***	
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*	
	– проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению письменного задания		
Тема 2. Правописание приставок, правописание на стыке приставки и корня	Содержание учебного материала	**4**	
	Урок		*2*
	1. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.		
	2. Приставки на **з, с –** фонетический принцип. Остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. 3. Роль смыслового анализа при различии приставок **пре** и **при**		
	Самостоятельная работа обучающихся	*4*	
	– проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению письменного задания		
Тема 3. Правописание	Содержание учебного материала	**6**	
	Урок		*2*

гласных «о» и «е» после шипящих и «ц»	1. Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма: **о** и **е** после шипящих и **ц** в корне, в суффиксе, окончании; правописание **ы** и **и** после **ц**.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*4*	
	– проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению письменного задания		
Тема 4. Правописание существительных, правописание падежных окончаний, правописание суффиксов, сложных имен существительных	Содержание учебного материала	***4***	
	Урок		*2*
	1. Образование и написание сложных слов. Смысловые и грамматические отличия сложных существительных, правописание падежных окончаний в существительных.		
	2. Типичные суффиксы имен существительных и их написание: -ник-, -изн-, -есть-, -ость-, -ений. Различие суффиксов -чик-, -щик- со значением лица.		
	3. Суффиксы -ек-, -ик-, -ец-, -иц- в именах существительных со значением именительности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*	
	– проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению письменного задания		
Тема 5. Простое предложение. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении	Содержание учебного материала	**8**	
	Урок		*2*
	1. Знаки препинания в простом предложении.		
	2. Тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении, интонационные особенности этих предложений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*4*	
	– проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению письменного задания		

Тема 6. Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения, обобщающие слова при однородных членах предложения	Содержание учебного материала	**8**	
	Урок		*2*
	1. Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами предложения, интонация перечисления. 2. Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися, повторяющимися и двойными союзами. 3. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. Однородные и неоднородные определения, их различение.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*4*	
	– проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к устному опросу		
	– подготовка к выполнению письменного задания		
Тема 7. Правописание прилагательных, правописание окончаний, правописание суффиксов, сложных прилагательных. НЕ с прилагательными	Содержание учебного материала	**6**	
	Урок		*2*
	1. Правописание прилагательных. Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов -ив-, -ев-, -ка-, -ек- в именах прилагательных. 2. Способы образования сложных прилагательных. Свод правил по правописанию сложных прилагательных.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	– проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к устному опросу – подготовка к выполнению письменного задания	*4*	
Тема 8.	Содержание учебного материала	**6**	

Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями, приложениями, обстоятельствами, уточняющими членами предложения, обособление сравнительного оборота	Урок		*2*
	1. Обособленные определения, распространенные и нераспространенные способы обособления предложений. Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.		
	2. Сопоставительный анализ случаев выделения и не выделения в письменной речи оборота со значением сравнения.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	- проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению контрольной работы	*4*	
Тема 9. Правописание глаголов	Содержание учебного материала	**6**	
	Урок		*2*
	1. Спряжение глаголов. Окончание глаголов I и II спряжения. Разноспрягаемые глаголы. Буквы **е** и **и** в окончаниях глаголов I и II спряжения.		
	2. Правописание глагольных суффиксов, стоящих перед -я- в глаголах прошедшего времени. Правописание гласных в окончаниях глаголов прошедшего времени. 3. Правописание гласных в суффиксах -ыва- (-ива-), -ова- (-ева-).		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	– проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению письменного задания	*2*	
Тема 10. Правописание причастий	Содержание учебного материала	***6***	
	Урок		*2*
	1. Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор		

	суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола.		
	2. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени. Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных и глаголов.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	– проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к устному опросу		
	– подготовка к выполнению письменного задания		
Тема 11. Правописание наречий	Содержание учебного материала	**6**	
	Урок		*2*
	1. Правописание НЕ с наречиями на **-о** и **-е**, Н и НН в наречиях на **-о** и **-е**. Дефис между частями слова в наречиях. Слитные и раздельные написания наречий. Мягкий знак после шипящих на конце наречий.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	– проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к устному опросу – подготовка к выполнению письменного задания	*2*	
Тема 12. Правописание Н и НН в разных частях речи	Содержание учебного материала	**6**	
	Урок		*2*
	1. Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных и глаголов.		
Тема 13. Правописание предлогов	Содержание учебного материала	**6**	
	Урок		*2*
	1. Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Особенности написания производных предлогов (слитное, раздельное).		

	Буква **е** на конце предлогов в течение, в продолжение, вследствие.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	– проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению письменного задания	*2*	
Тема 14. Знаки препинания при вводных словах и предложениях	Содержание учебного материала	**6**	
	Урок		*2*
	1.. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения, интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. 2. Отличие вводных слов от созвучных членов предложения.		
	3. Стилистическая функция вводных слов различных семантических групп и вводных предложений в различных стилях речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	– проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к устному опросу		
	– подготовка к выполнению письменного задания		
Тема 15. Знаки препинания в предложениях с обращениями, междометиями, словами *да, нет*	Содержание учебного материала	**6**	
	Урок		*2*
	1. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Особенности выделения обращений.		
	2. Пунктуационное выделение междометий, слов-предложений **да, нет**. Сфера употребления и стилистическое использование обращения, междометий, слов-предложений **да, нет**.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	– проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к устному опросу – подготовка к выполнению письменного задания	*2*	

Тема 16. Знаки препинания в сложносочиненном предложении	Содержание учебного материала	**8**	
	Урок		*2*
	1. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.		
Тема 17. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	Содержание учебного материала	**6**	
	Урок		*2*
	1. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	– проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению письменного задания	*2*	
Тема 18. Правописание частиц (раздельное, через дефис). Правописание частицы НИ	Содержание учебного материала	**6**	
	Урок		*2*
	1. Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Правописание -то, -либо, -нибудь, кое-, -таки, -ка. Различие на письме частиц НЕ и НИ. 2. Правописание частицы НИ.		
Тема19. Правописание частицы НЕ с разными частями речи	Содержание учебного материала	**6**	
	Урок		*2*
	1. Анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи.		
Тема 20. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	Содержание учебного материала	**3**	
	Урок		*2*
	1. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. 2. Стилистическое использование бессоюзных сложных предложений и		

	сфера их употребления.		
Тема 21. Знаки препинания при прямой и косвенной речи при цитатах и диалоге	Содержание учебного материала	**4**	
	Урок		*2*
	1. Знаки препинания при прямой и косвенной речи. Оформление на письме диалога. Разные способы оформления на письме цитат.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	– проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению письменного задания		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие теоретического учебного кабинета

Оборудование теоретического учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- раздаточный материал по изучаемым темам

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Герасименко Н.А. Русский язык. – М.: Изд.: «Академия», 2018.

2. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 классы / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин. – М.: Русское слово, 2014. – 464 с.

3. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Русский язык.10-11 классы / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – М.: Просвещение, 2015. – 368 с.

4. Бабайцева В.В. Русский язык .10-11 классы. – М.: Дрофа, 2017. – 304 с.

5. Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык. 10-11 классы / А.Д. Дейкина, Т.М. Пахнова. – М.: Вербум-М , 2019. – 415 с.

6. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности: учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений / А.И.Горшков. – М.: Просвещение, 2019. – 336 с.

7. Лобанова, Л.А. Русский язык. Практический курс. Орфография : учебное пособие / Л.А. Лобанова, И.Б. Могилёва ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - М. : МГИМО-Университет, 2017. - 130 с. : табл. - (Библиотека абитуриента МГИМО(У)). - ISBN 978-5-9228-0995-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426799.

Дополнительная литература:

1. Ганиев, Ж.В. Современный русский язык: Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия : учебное пособие / Ж.В. Ганиев. - М. : Флинта, 2018. - 198 с. - ISBN 978-5-9765-1044-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103369

Интернет – ресурсы

1. Библиотека на Philology.ru. - Режим доступа к библиотеке: http://www.philology.ru.
2. Все о культуре. - Режим доступа: http://www.colta.ru/literature.

3. «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки. - Режим доступа: http://cuitrechi.narod.ru.

4. Естественнонаучный образовательный портал. - Режим доступа: http://en.edu.ru.

5. Культура. РФ. - Режим доступа: http://www.culture.ru/literature.

6. Министерство образования Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.ed.gov.ru.

7. Национальный портал «Российский общеобразовательный портал». - Режим доступа: http://www.school.edu.ru.

8. Русский язык: говорим и пишем правильно – ресурс о культуре письменной и устной речи - Режим доступа: http://www. gramma.ru.

9. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН) - Режим доступа: http://www.ruslang.ru.

10. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник» - Режим доступа: http://www. slovari.ru.

11. Специализированный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». - Режим доступа: http://www.ict.edu.ru.

12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: Учебно-методические материалы. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru.

13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: Учебно-методические материалы. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru

14. Электронный ресурс справочно-информационного портала «Русский язык» - Режим доступа: http://www.gramota.ru

15. Электронная библиотека. Электронные учебники. - Режим доступа: http://subscribe.ru/group/mehanika-studentam/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, письменных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, выполнения контрольной работы и тестовых заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета и экзамена.

<table>
<tr><th>Результаты обучения
(освоенные умения, усвоенные знания)</th><th>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</th></tr>
<tr><td>Уметь
- создавать тексты в устной и письменной форме;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;
- пользоваться словарями;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки;
- определять функционально – стилевую принадлежность слова;
-пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- использовать словообразовательные средства в изобретательно – выразительных целях;
-употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитировать;</td><td>Наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях.</td></tr>
<tr><td>- пользоваться богатством синтаксических средств при создании собственных текстов;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания и</td><td>Устный опрос, письменный опрос, оценка выполненных тестовых заданий</td></tr>
</table>

знаками препинания; - различать тексты по их принадлежности к стилям; - анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - создавать тексты учебно-научного и официально – делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся. Знать - различия между языком и речью; - функции языка; - признаки литературного языка и типы речевой нормы; - основные компоненты культурной речи; - особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы языка; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания.	Устный опрос, письменный опрос, оценка выполненных тестовых заданий