

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 07.07.2023 13:47:02
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d80b7e0e36e56b7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «БГУ»
_____ Г.В. Березовская

30.06.2023 г.

УП.01.01 АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Уровень образования - основное общее образование

Наименование квалификация (базовой подготовки)

Юрист

форма подготовки – очная, заочная

Усть-Илимск 2023

УП.01.01 Аннотация программы учебной практики

Место практики в учебном процессе: Учебная практика проводится после изучения основных профилирующих юридических дисциплин, а также основ делопроизводства для получения первичных профессиональных умений и навыков. Программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): профессионального модуля ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», профессионального модуля ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Сроки прохождения учебной практики – 4 семестр.

Учебная практика студентов проводится в учреждениях (организациях) в течение 4 недель. Трудоемкость – 144 часа.

контроль: 4 семестр – диф.зачет,

Цель практики: практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Места проведения практики: Управление Пенсионным Фондом РФ; Межрайонная ИФНС России по Иркутской области; Служба судебных приставов, Органы социальной защиты, Центр помощи семье и детям и другие.

Местом прохождения учебной практики могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ОК-1-12; ПК-1.1-1.6; ПК-2.1-2.3.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия)).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики (основные разделы)

В начале учебной практики студент знакомится с общими характеристиками организации, ее структурой, основными направлениями деятельности организации. Информация, собранная студентом самостоятельно, находит свое отражение в отчете. Далее студенты должны дать подробное описание разделов, характеризующих работу изучаемой организации, таких как:

1. Предварительное изучение организации:

- обслуживаемая территория;

- основная документация, регламентирующая внутреннюю организацию деятельности;
- общая характеристика криминогенной обстановки на обслуживаемой территории (для студентов, проходящих практику в органах внутренних дел).

2. Изучение структуры организации:

- структура организации и ее отдельных подразделений и служб;
- схемы управления организацией на уровне структурных подразделений и должностей;
- перечень функций и задач подразделений, служб и должностных лиц.

3. Постановка делопроизводства в организации:

- анализ документов, циркулирующих между структурными подразделениями и службами;
- модели документооборота и маршруты движения документов;
- номенклатура дел (определить основные приемы построения);
- порядок формирования и хранения дел;
- наличие инструкции по делопроизводству.

4. Виды документов, их общая характеристика:

- основные виды документов;
- оценка документопотоков (в процентном соотношении): какие виды документов преобладают, чем это объясняется.

5. Организация документооборота:

- какие этапы проходит документ;
- сколько времени занимает обработка входящих документов;
- какова форма регистрации входящих и исходящих документов.

6. Оценка использования компьютерной техники:

- какие программные продукты используются для организации делопроизводства.

Форма промежуточной аттестации: дифф.зачет по результатам защиты отчета по практике.

Основные источники:

1. Сулейманова Г. Право социального обеспечения: учебник для СПО: Электронный ресурс — М.: Издательство Кнорус, 2018.— Режим доступа: <https://iknigi.net/avtor-galiya-suleymanova/156119-pravo-socialnogo-obespecheniya-galiya-suleymanova.html>

2. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для СПО: Электронный ресурс / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/E70C0D84-0CD2-4D4D-9BC3-82E140A27077#page/1>

3. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для СПО: Электронный ресурс / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/9B6AE3FF-6F24-44E0-A241-C0305154E778#page/1>

4. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат / И.В. Карданова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. — 455 с. [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446882>

5. Международные и российские нормы пенсионного обеспечения: сравнительный анализ / Отв. ред. Э.Г. Тучкова, Ю.В. Васильева. — М.: Проспект, 2013. — 440 с.

6. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения: Ответы на экзаменационные вопросы: пособие / Н.А. Солянкина. - 2-е изд. — Минск: ТетраСистемс, 2012. — 160 с. [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136486>

7. Трапезникова И.С. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие / И.С. Трапезникова. — М.: Директ-Медиа, 2016. — 206 с. [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429718&sr=1

Дополнительная литература:

1. Международные и российские нормы пенсионного обеспечения: сравнительный анализ / Отв. ред. Э.Г. Тучкова, Ю.В. Васильева. — М.: Проспект, 2013. — 440 с.

2. Право социального обеспечения: учебник / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зульфугарзаде и др.; под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. — М.: Юнити-

- Дана, 2015. – 439 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638>
3. Привалова Г.Ф. Управление социальными системами: учебное пособие / Г.Ф. Привалова. – Кемерово: КемГУКИ, 2014. – 220 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275516>
4. Сивакова И.В. Пенсии в схемах: Учеб. пособие. – М.: Проспект, 2015, 176 с.
5. Захаров В.Н. Право социального обеспечения. Шпаргалка: учебное пособие / В.Н. Захаров. – М.: РГ-Пресс, 2015. – 122 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277034&sr=1.
6. Андриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат: учебно-практическое пособие / Т.Л. Андриановская, И.В. Карданова. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 455 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446882&sr=1.
7. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения: ответы на экзаменационные вопросы: пособие / Н. А. Солянкина. – 2- изд. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 160 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=136486&sr=1.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.edu.ru/> – Российское образование: федеральный образовательный портал.
- <http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации
- «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией www.allpravo.ru/
- «Права человека в России». Международные документы по правам человека www.hro.org/
- Сервер органов государственной власти <http://www.gov.ru/>
- Сервер правовой информации <http://www.legal.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» www.law.edu.ru/