

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Березовская Галина Валентиновна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 07.07.2023 13:47:02  
Уникальный программный ключ:  
0ed5140b01a1e984afd3d80b7e0e36e56b7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**  
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «БГУ»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Березовская

30.06.2023 г.

**ПП. 02.01. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по специальности**

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Уровень образования - основное общее образование**

**Наименование квалификация (базовой подготовки)**

**Юрист**

**форма подготовки – очная, заочная**

Усть-Илимск 2023

### ПП. 02.01. Аннотация программы производственной практики

**Место практики в учебном процессе:** производственная практика проводится после изучения основных профилирующих юридических дисциплин, а также основ делопроизводства для получения профессиональных умений и навыков.

Производственная практика студентов проводится в учреждениях (организациях) в течение 4 недель.

**Сроки прохождения учебной практики** – 5 семестр.

**Трудоемкость** – 4 недели, 144 часа.

**контроль:** 5 семестр – диф.зачет,

**Цели практики:**

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, знакомство с будущей профессией;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося;
- сбор информации для написания отчетной работы.

**Задачи практики:** получение сведений о специфике избранного направления подготовки специалиста; усвоение особенностей рациональной работы в учреждении (организации); формирование умений и навыков практической деятельности на конкретной должности в учреждении (организации); получение навыков работы с нормативно-правовыми актами; приобретение навыков работы с нормативно-справочными и процессуальными документами; подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных модулей и общеобразовательных дисциплин.

**Место проведения практики:** государственные органы пенсионного фонда РФ, органы социальной защиты, органы опеки и попечительства, а также коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.

**Компетенции** обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ОК-1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3.

**Этапы практики:**

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия)).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

**Содержание практики (основные разделы):**

В начале производственной практики студент прибывает в организацию с заранее оформленными документами, распределяется в соответствующее подразделение, знакомится с общими характеристиками организации, ее структурой, основными направлениями деятельности. Информация, собранная студентом самостоятельно, находит свое отражение в отчете. Далее студенты должны дать подробное описание разделов, характеризующих работу изучаемой организации, таких как:

1. Предварительное изучение организации:

- обслуживаемая категория лиц на территории;
- основные нормативные документы, регламентирующие внутреннюю организацию деятельности;
- общая характеристика обслуживаемой территории (количество пенсионеров, инвалидов, детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей).

## 2. Изучение структуры организации:

- структура организации и ее отдельных подразделений и служб;
- схемы управления организацией на уровне структурных подразделений и должностей;
- перечень функций и задач подразделений, служб и должностных лиц.

## 3. Виды документов, их общая характеристика:

- основные виды и формы документов.

## 4. Выполнение заданий руководителя практики, выполнение отдельных поручений и работ.

## 5. Оформление в письменном виде выполненных заданий и работ:

- Порядок и условия начисления и назначения пенсии, пособия;
- Виды начисляемых льгот;
- Требования к предъявляемым документам.

## 6. Оценка использования компьютерной техники:

- какое программное обеспечение используется в организации для работы.

## 7. Составление и написание отчета по производственной практике, включающего анализ

выполненных работ:

- Предоставление отчета в учебное заведение.
- Защита практики.

**Форма промежуточной аттестации** – дифф.зачет по результатам защиты отчета по практике.

### **Основные источники:**

1. Сулейманова Г. Право социального обеспечения: учебник для СПО: Электронный ресурс — М.: Издательство Кнорус, 2018.— Режим доступа: <https://iknigi.net/avtor-galiya-suleymanova/156119-pravo-socialnogo-obespecheniya-galiya-suleymanova.html>

2. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для СПО: Электронный ресурс / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/E70C0D84-0CD2-4D4D-9BC3-82E140A27077#page/1>

3. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для СПО: Электронный ресурс / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. – Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/9B6AE3FF-6F24-44E0-A241-C0305154E778#page/1>

4. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат / И.В. Карданова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. – 455 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446882>

5. Международные и российские нормы пенсионного обеспечения: сравнительный анализ / Отв. ред. Э.Г. Тучкова, Ю.В. Васильева. – М.: Проспект, 2013. – 440 с.

6. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения: Ответы на экзаменационные вопросы: пособие / Н.А. Солянкина. - 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 160 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136486>

6. Трапезникова И.С. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие / И.С. Трапезникова. – М.: Директ-Медиа, 2016. – 206 с. [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=429718&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429718&sr=1)

### **Дополнительная литература:**

1. Международные и российские нормы пенсионного обеспечения: сравнительный анализ /Отв. ред. Э.Г. Тучкова, Ю.В. Васильева. – М.: Проспект, 2013. – 440 с.

2. Право социального обеспечения: учебник / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зулфугарзаде и др.; под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 439 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638>

3. Привалова Г.Ф. Управление социальными системами: учебное пособие / Г.Ф. Привалова. – Кемерово: КемГУКИ, 2014. – 220 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275516>

4. Сивакова И.В. Пенсии в схемах: Учеб. пособие. – М.: Проспект, 2015. – 176 с.

5. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения: ответы на экзаменационные вопросы: пособие / Н.А. Солянкина. – 2- изд. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 160 с. [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=136486&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=136486&sr=1)

**Интернет-ресурсы:**

«Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [www.allpravo.ru/](http://www.allpravo.ru/)

«Права человека в России». Международные документы по правам человека [www.hro.org/](http://www.hro.org/)

Сервер органов государственной власти <http://www.gov.ru/>

Сервер правовой информации <http://www.legal.ru/>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [www.law.edu.ru/](http://www.law.edu.ru/)