

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 07.07.2023 13:47:02
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb0a9e9a307ad

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО
«БГУ»

_____ Г.В. Березовская

30.06.2023 г.

ПДП. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по специальности

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Уровень образования - основное общее образование

Наименование квалификация (базовой подготовки)

Юрист

форма подготовки – очная, заочная

Усть-Илимск 2023

ПДП. Аннотация программы производственной (преддипломной) практики

Место практики в учебном процессе: прохождение преддипломной практики предшествует прохождению государственной итоговой аттестации выпускника: подготовке и защите выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Сроки прохождения преддипломной практики – 6 семестр

Трудоемкость – 4 недели, 144 часа.

контроль: 6 семестр – диф.зачет,

Цель практики – закрепить в ходе практической деятельности знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения по специальности, а также сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Общей задачей преддипломной практики является приобретение практических знаний и опыта работы по специальности; проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Специальной задачей преддипломной практики студентов выступает сбор информации (материалов) по теме ВКР.

Сбор материала и подготовка к защите дипломной работы производится во время всего периода прохождения практики, как при выполнении индивидуальных заданий, так и путем изучения различных источников и специальной литературы, имеющейся в данной организации.

Завершая преддипломную практику, выпускник должен уметь решать производственные задачи, соответствующие его квалификации.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть государственные органы пенсионного фонда РФ, органы социальной защиты, органы опеки и попечительства, а также коммерческие организации различных организационно-правовых форм, иные некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ОК-1-12, ПК-1.1-1.6, ПК-2.1-2.3.

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия)).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Порядок прохождения практики (основные разделы):

- получение направления на практику и программы практики;
- своевременно приступить к практике, согласно утвержденному графику;

- поступить в непосредственное подчинение руководителя практики от организации и добросовестно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, индивидуальные поручения и указания руководителя практики;
- составлять проекты процессуальных и иных документов в строгом соответствии с требованием закона и правилами делопроизводства;
- собирать и обобщать материалы практики для отчета и выпускной квалификационной работы;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- своевременно предоставлять руководителю практики отчет о проделанной работе и оформленную по материалам практики документацию.
- по окончании практики предоставление направления о прохождении практики, заверенное официальной печатью за подписью руководителя организации.

Самой важной частью практики студента является подготовка выпускной квалификационной работы по итогам прохождения практики. Отчет составляется в произвольной форме, однако в нем обязательно должны быть освещены следующие вопросы:

- правовой статус организации, в которой практиковался студент (обоснованный учредительными или иными подобными документами, а также правовыми актами, служащими правовой основой организации и деятельности данной организации);
- основные направления деятельности студента за период прохождения практики;
- собственная оценка студентом приобретенных за время прохождения практики умений и навыков;
- какие трудности возникали при прохождении практики, какие спорные теоретические вопросы обсуждались, какое мнение было высказано практикантом и как фактически был решен вопрос;
- какие недостатки в деятельности данной организации замечены студентом, что служит их причиной и как их можно устранить.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. Сулейманова Г. Право социального обеспечения: учебник для СПО: Электронный ресурс — М.: Издательство Кнорус, 2018.– Режим доступа: <https://iknigi.net/avtor-galiya-suleymanova/156119-pravo-socialnogo-obespecheniya-galiya-suleymanova.html>
2. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для СПО: Электронный ресурс / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/E70C0D84-0CD2-4D4D-9BC3-82E140A27077#page/1>
3. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для СПО: Электронный ресурс / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. – Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/9B6AE3FF-6F24-44E0-A241-C0305154E778#page/1>
4. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат / И.В. Карданова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. – 455 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446882>
5. Международные и российские нормы пенсионного обеспечения: сравнительный анализ /Отв. ред. Э.Г. Тучкова, Ю.В. Васильева. – М.: Проспект, 2013. – 440 с.
6. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения: Ответы на экзаменационные вопросы: пособие / Н.А. Солянкина. - 2-е изд. - Минск: ТетраСистемс, 2012. – 160 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136486>
7. Трапезникова И.С. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие / И.С. Трапезникова. – М.: Директ-Медиа, 2016. – 206 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429718&sr=1

Дополнительная литература:

1. Международные и российские нормы пенсионного обеспечения: сравнительный анализ / Отв. ред. Э.Г. Тучкова, Ю.В. Васильева. – М.: Проспект, 2013. – 440 с.

2. Право социального обеспечения: учебник / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зульфугарзаде и др.; под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 439 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638>

3. Привалова Г.Ф. Управление социальными системами: учебное пособие / Г.Ф. Привалова. – Кемерово: КемГУКИ, 2014. – 220 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275516>

4. Сивакова И.В. Пенсии в схемах: Учеб. пособие. – М.: Проспект, 2015. – 176 с.

5. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения: ответы на экзаменационные вопросы: пособие / Н. А. Солянкина. – 2- изд. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 160 с. [электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=136486&sr=1

Интернет-ресурсы:

«Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией www.allpravo.ru/

«Права человека в России». Международные документы по правам человека www.hro.org/

Сервер органов государственной власти <http://www.gov.ru/>

Сервер правовой информации <http://www.legal.ru/>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» www.law.edu.ru/