

Документ подписан при помощи электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 06.09.2023
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**

(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

**АННОТАЦИИ
ПРОГРАММ ПРАКТИК (на базе 11 классов)**

по специальности

35.02.03 Технология деревообработки

Наименование квалификации (базовой подготовки)

Техник-технолог

Усть-Илимск 2023 г.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 И УП.02.01

Место практики в учебном процессе: 2 курс 576 ч.

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения курсов «Лесопильное производство», «Мебельное и столярное производство», «Фанерное и плитное производство», «Спичечное, тарное и другие деревообрабатывающие производства» и подготовка студента к самостоятельной производственно-технологической, организационно-управленческой, опытно-экспериментальной и инспекторской деятельности во время прохождения учебной практики.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- изучение организационно-правовых форм производственной деятельности, технологий предприятия, нормативно-справочных и картографических материалов;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение конкретных заданий предприятия по решению проблем производственной деятельности.

Место проведения практики:

Деревообрабатывающие предприятия города Усть-Илимска.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ОК 1-9, ПК 1.1-1.5.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики (основные разделы):

Раздел 1. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств.

- 1.1. Ознакомления с общими сведениями о спичечном производстве: перспективы и направления.
- 1.2. Виды спичек и требования предъявляемые к ним.
- 1.3. Сырье и материалы для производства спичек.
- 1.4. Тарное производство.
- 1.5. Технология изготовления элементов деревянных домов.
- 1.6. Технология изготовления опалубки.
- 1.7. Ознакомление с технологическим процессом изготовления столярных и мебельных изделий.
- 1.8. Определение материалов в производстве столярно-строительных изделий. Определение дефектов обработки по стадиям обработки.
- 1.9. Ознакомление с технологическим процессом изготовления листовых материалов.
- 1.10. Ознакомление с дереворежущим инструментом, которое применяется при производстве листовых материалов. Техника безопасности работы на станках. Дефекты и брак листовых материалов.
- 1.11. Ознакомления с общими сведениями о спичечном производстве: перспективы и направления.

1.12. Ознакомление с технологическим процессом изготовления спичек, тары, деревянных домов. Проведение анализа возникновения дефектов и брака продукции с разработкой мероприятий по их предупреждению.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01

Место практики в учебном процессе: 3 курс 216 ч.

Цель практики: Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- изучение организационно-правовых форм производственной деятельности, технологий предприятия, нормативно-справочных и картографических материалов;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение конкретных заданий предприятия по решению проблем производственной деятельности.

Место проведения практики:

Деревообрабатывающие предприятия города Усть-Илимска.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОК 1-9, ПК 1.1-1.5.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики (основные разделы):

Раздел 1. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств.

1.1. Общая характеристика предприятия

1.2. Характеристика производственных процессов на предприятии:

1.2.1. Склад сырья.

1.2.2. Лесопильный цех.

1.2.3. Склад пиломатериалов.

Техника безопасности на предприятии.

Пожарная безопасность на предприятии.

Подведение итогов практики.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.02.01

Место практики в учебном процессе: 3 курс 108 ч.

Цель практики: Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе

обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов.

Задачи практики:

- участие в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участие в руководстве работой структурного подразделения;
- участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Место проведения практики:

Деревообрабатывающие предприятия города Усть-Илимска.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОК 1-9, ПК 2.1-2.3.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики (основные разделы):

Раздел 1. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.

2.1. Руководство работой структурного подразделения.

2.2. Участие в расстановке кадров, обеспечение персонала предметами и средствами труда, обеспечение персонала Планирование производства в рамках структурного подразделения.

2.3. Реализация управленческих решений в рамках структурного подразделения.

2.4. Организация экологически безопасной деятельности подразделения.

2.5. Формирование мотивационной модели поведения у работников на решение производственных задач.

2.6. Расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции.

2.7. Составление документации по управлению качеством продукции.

2.8. Заполнение отчетной документации и анализ работы подразделения, нормативно-правовое регулирование в рамках структурного подразделения.

2.9. Плановым заданием (по количеству и качеству выпускаемой продукции).

2.10. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

2.11. Анализ результатов деятельности структурного подразделения.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01

Место практики в учебном процессе: 4 курс 108 ч.

Цель практики: Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- изучение организационно-правовых форм производственной деятельности, технологий предприятия, нормативно-справочных и картографических материалов;

- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение конкретных заданий предприятия по решению проблем производственной деятельности.

Место проведения практики:

Деревообрабатывающие предприятия города Усть-Илимска.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОК 1-9, ПК 1.1-1.5. ПК 2.1-2.3.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики (основные разделы):

1. Ознакомление с предприятием: сбор общих сведений о предприятии; характер, структура управления предприятием.
2. Поставщики сырья и материалов, потребители продукции.
3. Работа руководителя среднего звена (мастер, технолог).
4. Технологические операции, осуществляемые в процессе производственной деятельности, документального оформления.
5. Техника безопасности на технологическом участке.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Место практики в учебном процессе: 4 курс 8 семестр, 144 ч.

Цель практики: закрепление практических знаний, полученных в процессе учебной и производственной практики на деревообрабатывающем предприятии.

Задачи практики:

- выполнение определенных обязанностей на рабочем месте контролера деревообрабатывающего производства;
- выполнение конкретных производственных заданий по поручению непосредственного руководителя;
- сбор, подготовка и анализ полученной информации для написания выпускной квалификационной работы.

Место проведения практики:

Деревообрабатывающие предприятия города Усть-Илимска.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения преддипломной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики (основные разделы):

Раздел 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- 3.1. Ознакомление с предприятием: сбор общих сведений о предприятии; характер, структура управления предприятием.

- 3.2. Поставщики сырья и материалов, потребители продукции.
- 3.3. Работа руководителя среднего звена (мастер, технолог).
- 3.4. Технологические операции, осуществляемые в процессе производственной деятельности, документального оформления.
- 3.5. Техника безопасности на технологическом участке.

Форма промежуточной аттестации: защита теоретической части ВКР.