

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 06.07.2023 11:48:46
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске
Березовская Г.В.

30.06.2023 г.

**Аннотации практик по основной профессиональной образовательной
программе
высшего образования**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика и организация фирмы
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Усть-Илимск 2023

Аннотация программы практики Б2.О.1. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

<p>Цель практики</p>	<p>Учебная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, приобретению навыков самостоятельной работы, выработке умений применять их при решении вопросов в области организации и оптимизации предпринимательской деятельности с целью получения максимальной прибыли.</p> <p>Задачами учебной практики (ППННИР) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление и углубление теоретических знаний студентов по экономике и организации предпринимательской деятельности, полученных ими в Университете при изучении таких дисциплин, как «Экономика организации», «Экономика развития фирмы», «Менеджмент», «Экономика и организация предпринимательской деятельности», «Экономика инвестиционных процессов» и др.; - ознакомление с содержанием основных работ российских и зарубежных авторов по заданной теме исследования; - приобретение первичных умений в части сбора исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - приобретение навыков научно-исследовательской деятельности в части поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и подготовки аналитических отчетов; - начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы.
<p>Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 3-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (2 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Экономика организации", "Экономика труда", "Экономика развития фирмы", "Организация производства", "Экономика и организация предпринимательской деятельности", "Экономика инвестиционных процессов"</p>
<p>Способ(ы) проведения практики:</p>	<p>стационарная</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-5, ПК-9</p>
<p>Содержание (этапы) практики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этап планирования практики 2. Этап практики по анализу, систематизации полученной информации и результатов проведенного анализа по теме

	исследования 3. Заключительный этап
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.О.2. Производственная практика (преддипломная практика)

Цель практики	<p>Целью прохождения преддипломной практики является систематизация информации, полученной во время теоретического обучения, прохождения предшествующих практик с целью подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.</p> <p>Задачи преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепить и расширить теоретические и практические знания и навыки в области экономики, организации и управления бизнесом; - развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - участие в работе по сбору и подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения навыков обработки больших массивов экономических данных в соответствии с поставленной руководителем задачей; анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - участие в проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - закрепление теоретических знаний путем решения конкретных практических задач, предполагающих построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; - развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за
----------------------	--

	<p>рубежом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения навыков по подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов; - подготовка к участию в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных пр
<p>Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 5-м курсе в 1-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики):</p> <p>"Введение в специальность", "Менеджмент", "Статистика", "Экономика организации", "Эконометрика", "Стратегический менеджмент", "Экономика труда", "Экономический анализ", "Налогообложение", "Маркетинг", "Логистика", "Организация производства", "Экономика развития фирмы", "Страхование", "Экономика и организация предпринимательской деятельности", "Экономика инвестиционных процессов", "Экономика отраслевых рынков", "Разработка и реализация проектов", "Информационно-программное обеспечение предпринимательской деятельности", "Инновационная деятельность компании и управление рисками", "Анализ финансово-хозяйственной деятельности", "Контроль и оценка предпринимательского проекта", "Современное государственное управление и государственная служба", "Планирование и бюджетирование деятельности компаний", "Основы оценки компании", "Управление рекламой и маркетинговые коммуникации", "Управление затратами и ценообразование", "Основы коммерческой деятельности и управление продажами", "Качество и сертификация"</p>
<p>Способ(ы) проведения практики:</p>	<p>стационарная</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-5</p>
<p>Содержание (этапы) практики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этап планирования практики 2. Этап практики по оформлению выпускной квалификационной работы 3. Заключительный этап
<p>Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем</p>	<p>Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
<p>Формы промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен.</p>

**Аннотация программы практики Б2.У.1. Учебная практика
(ознакомительная практика)**

Цель практики	<p>Учебная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, приобретению навыков самостоятельной работы, выработке умений применять их при решении вопросов в области организации и оптимизации предпринимательской деятельности.</p> <p>Задачами учебной ознакомительной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление и углубление теоретических знаний студентов по экономике и организации предпринимательской деятельности, полученных ими в Университете при изучении дисциплин; - ознакомление с содержанием основных научных работ российских и зарубежных авторов и исследований, выполняемых в компании или организации по месту прохождения практики; - приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в части подготовки исходных данных для проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в части поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и подготовки аналитических отчетов; - начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (2 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Экономика организации"</p>
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-5, ПК-9
Содержание (этапы) практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этап планирования практики 2. Этап практики по определению темы и разработке развернутого плана исследования 3. Этап практики по подбору литературы и сбору статистической информации и написанию основной части отчета 4. Заключительный этап
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,	<p>Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная</p>

включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	справочная система), Электронное периодическое издание <i>Справочная Правовая Система</i> (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.У.2. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Цель практики	<p>Целью прохождения технологической практики является подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в части расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности с позиции овладения навыками технологии анализа, планирования, проектирования и моделирования бизнес-процессов с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Задачами производственной практики (технологической) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения навыков обработки больших массивов экономических данных в соответствии с поставленной руководителем задачей; анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - закрепление теоретических знаний путем решения конкретных практических задач, предполагающих построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; - развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения навыков по подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов; - подготовка к участию в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ. - подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Практика проводится на 4-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (2 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Менеджмент", "Бухгалтерский учёт", "Правовые основы профессиональной деятельности", "Статистика", "Экономика организации", "Эконометрика", "Экономика</p>

	труда", "Экономический анализ", "Стратегический менеджмент", "Маркетинг", "Налогообложение", "Организация производства", "Логистика", "Экономика развития фирмы", "Экономика и организация предпринимательской деятельности", "Экономика инвестиционных процессов", "Экономика отраслевых рынков", "Разработка и реализация проектов", "Информационно-программное обеспечение предпринимательской деятельности", "Контроль и оценка предпринимательского проекта", "Инновационная деятельность компании и управление рисками", "Современное государственное управление и государственная служба", "Анализ финансово-хозяйственной деятельности", "Планирование и бюджетирование деятельности компаний", "Управление рекламой и маркетинговые коммуникации", "Основы оценки компании"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
Содержание (этапы) практики	1. Этап планирования практики 2. Этап практики по сбору, анализу данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и интерпретации полученных результатов 3. Этап практики по разработке практических предложений и проектов развития предпринимательских организаций 4. Заключительный этап
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Программа для анализа и прогнозов . финансового состояния (Альт-Финанс.), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы Государственной итоговой аттестации

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования. Трудоемкость ГИА составляет 9 зач. ед.
Формируемые компетенции	
Содержание программы	1. Общие положения 2. Порядок проведения ГИА 3. Примерные темы ВКР

	<p>4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР</p> <p>5. Литература</p> <p>6. Методические указания по подготовке ВКР</p> <p>7. Требования к оформлению ВКР</p> <p>Приложения (шаблоны документов)</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	
<p>Формы итоговой аттестации</p>	<p>Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>