

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 03.07.2023 09:34:46
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.
УСТЬ-ИЛИМСКЕ**
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

**АННОТАЦИИ
ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Наименование квалификации (базовой подготовки)

Специалист бухгалтер

Усть-Илимск 2022 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АННОТАЦИЙ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Цель изучения дисциплины:

влияние на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Содержание дисциплины:

Философия, ее предмет и роль в обществе. Зарождение философии. Античная философия. Философия Средних веков. Философия эпохи Возрождения. Философия эпохи Нового времени и Просвещения. Немецкая классическая философия. Марксистская философия. Русская философия. Современная западноевропейская философия. Учение о бытии. Теория познания. Природа как предмет философского осмысления. Общество как система. Проблемы человека, сущность, содержание. Исторический процесс. Проблема типологии истории. Проблемы и перспективы современной цивилизации.

Формируемые компетенции: ОК 1-6, 9, 10

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 38 ч., самостоятельной работы 10 ч.

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 4 семестр – экзамен.

Основные источники:

1. Краткий философский словарь. /Под ред. А.П.Алексеева – М.: Проспект, 2010. – 496 с.
2. Алексеев П.В. Философия: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009. – 592 с.
3. Спиркин А.Г. Философия: учебник. – М.: Гардарики, 2005. -736 с.
4. Хрестоматия по философии /Сост. П.В. Алексеев, А.В. Панин. - М: Проспект, 2005. – 576 с.
5. Алексеев П.В., Панин А.В. Философия: учеб. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009. – 592 с.

Дополнительные источники:

1. Алексеев П. В. Философия в схемах и определениях: учебное пособие - Проспект, 2015
2. Миронов В. В. Философия: учебник - Проспект, 2015
3. Алексеев П. В., Панин А. В. Философия: учебник - Проспект, 2015
4. Дмитриев В. В. , Дымченко Л. Д. Основы философии: учебник - СПб.: СпецЛит, 2013
5. Борисов С.В. Основы философии: учебное пособие. – М.: Флинта, 2010.
6. Канке В.А. Основы философии. Учебник. – М.: Логос, 2012.
7. Самсин А.И. Основы философии экономики. Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012.

8. Сабиров В.Ш. Основы философии. Учебник. – М.: Издательство «ФЛИНТА», 2012.
9. Лешкевич Т. Г. , Катаева О. В. Основы философии: учебное пособие - Ростов-н/Д: Феникс,

2013

ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ РОССИИ

Цель изучения дисциплины: является формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодежи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Должен знать:

- основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;
 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;
 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
 - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
 - Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;
 - Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности;
 - Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
 - СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

Должен уметь:

- отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе

исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;
- составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;
- выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;
- осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;
- характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий;
- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;
- применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;
- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству – многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.

Содержание дисциплины:

Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты. Просвещенный абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и ее значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье. «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны. Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и ее значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война. Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной войне. Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодежи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление

патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – все для фронта, все для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки. Духовная жизнь в советском и российском обществах. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Международное сотрудничество в области Противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития.

Формируемые компетенции: ОК 1-6, 9, 10

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 38 ч., самостоятельной работы 10 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр – дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. Кузнецов Н.И. Отечественная История: Учебник. – М.: Дашков и К, 2004. – 800 с.
2. Отечественная история: Учебное пособие для самостоятельной работы студента. /Сост. Распопина А.А., Курышов А.М., Яковлева Т.А., Быкова Н.Н. - Иркутск: БГУЭП, 2007. – 350 с.
3. Быкова Н.Н., Курышов А.М., Яковлева Т.А. Отечественная история: Учеб. пособие – Иркутск: БГУЭП, 2005. – 248 с.
4. Левченко В.М., Яковлева Т.А. Отечественная история: Учебно-методический комплекс – Иркутск: БГУЭП, 2005. – 100 с.
5. История России: учеб. - 3-е изд., перераб. и доп./ А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 528 с.
6. Расторгуев С.В. История России IX-XX вв.: Учеб. пособие – М.: Омега-Л, 2007. – 315 с.
7. История России с начала XIX до начала XXI века /Под ред. А.Н.Сахарова. – М.: АСТ, 2006. - 862 с
8. История России с древнейших времен до конца XX века /М.М. Горинов, А.А.Горский, А.А. Данилов. – М.: Дрофа, 2002.
9. История России с древнейших времен до начала XXI в. /Под ред. Сахарова А.Н. - М.: АСТ, 2007. – 1263 с.
10. Хрестоматия по истории России : учеб. пособие / авт.-сост А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 592 с.
11. Орлов А. С., Полунов А. Ю., Терещенко Ю. Я. Основы курса истории России: учебник - Проспект, 2015
12. Сахаров А. Н., Боханов А. Н., Шестаков В. А. История России с древнейших времен до наших дней: учебник. В 2 т. Т.1 - Проспект, 2015
13. Сахаров А. Н., Боханов А. Н., Шестаков В. А. История России с древнейших времен до наших дней: учебник. В 2 т. Т.2 - Проспект, 2015
14. Орлов А. С., Георгиев В. А., Георгиева Н. Г., Сивохина Т. А. История России: учебник - Проспект, 2015
15. Данилов А. А. История России с древнейших времен до наших дней в вопросах и ответах: учебное пособие - Проспект, 2015
16. Орлов А. С., Георгиев В. А., Георгиева Н. Г., Сивохина Т. А. Хрестоматия по истории России: учебное пособие - Проспект, 2015
17. Сахаров А. Н., Боханов А. Н., Шестаков В. А. Новейшая история России: учебник - Проспект, 2014
18. Орлов А. С., Георгиев В. А., Георгиева Н. Г., Сивохина Т. А. История России в схемах: учебное пособие - Проспект, 2014

19. Сахаров А. Н., Боханов А. Н., Шестаков В. А. История России с древнейших времен до наших дней: учебник - Проспект, 2014
20. Богатуров А.Д. История международных отношений. 1945-2008. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 801 с.
21. История международных отношений (середина XVII-XX вв.): учебная программа. – Омск: Омский государственный университет, 2004. – 724 с.
22. Мартенс Ф.Ф. Современное международное право цивилизованных народов. В 2-х томах. Том 1. – М.: Зеоцало-М, 2008.
23. Протопопов А.С. История международных отношений и внешней политики России (1648-2010 гг.).
24. Кареев Н.И. Общий ход всемирной истории. – М.: Директ-Медиа, 2014.

ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Цель изучения дисциплины: Познакомить с основными психологическими феноменами и закономерностями общения, показать методы и средства эффективного взаимодействия людей.

Задачи дисциплины:

- раскрыть специфику и особенности общения как социально-психологического явления
- рассмотреть различные виды общения и определить методы повышения их эффективности
- Сформировать понимание сложности и динамичности психической сферы человека, психологических различий между людьми и необходимости познания психологических, социальных, нравственных особенностей партнеров по общению

- ознакомить с технологиями подготовки к различным формам общения
- выработать практические навыки эффективного взаимодействия с людьми
 - развить личные коммуникативные качества, компетентность в общении, эффективный стиль общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- адекватно воспринимать вербально-невербальную, продуктивную-рецептивную информацию:
 - анализировать ситуации общения;
 - быть способными к диалогу как способу взаимоотношения с партнером, использовать различные приемы влияния на него при взаимодействии;
 - выражать и обосновывать свою позицию по различным вопросам, уметь убеждающее воздействовать при общении;
 - свободно владеть языком, уметь грамотно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
 - вести беседу, соблюдать правила речевого этикета;
 - преодолевать барьеры в общении, не допускать конфликтных ситуаций;
 - повышать работоспособность с помощью приемов снятия психического напряжения и повышения жизненного тонуса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- базовые понятия психологии общения;
- основные подходы в изучении проблемы общения;
- специфику коммуникативной, перцептивной и интерактивной сторон общения;
- механизмы понимания и познания в общении;
- функции и характеристики обратной связи в общении;
- основные стратегии межличностного взаимодействия;
- основные механизмы воздействия на партнера по общению;
- причины и факторы затрудненного общения.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Общие представления о психологии общения. Тема 2. Характеристика перцептивной стороны общения. Механизмы и эффекты межличностного восприятия и понимания в общении. Тема 3. Коммуникативная сторона общения. Обратная связь как важнейший феномен общения. Тема 4.

Интерактивная сторона общения. Психологическое влияние и основные стратегии взаимодействия в общении
Тема 5. Формирование и развитие коммуникативной компетентности в общении.
Психологические барьеры в общении

Формируемые компетенции: ОК 1 – 6, 9, 10

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 28 ч., самостоятельной работы 4 ч.

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 4 семестр – зачет.

Основные источники:

1. Андреева Г.М. Социальная психология: Учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2011. -365 с.
2. Гамезо М.В., Домашенко И.А. Атлас по психологии: Информ.-метод. материалы к курсу «Общ. пси- холология»: Учеб. пособие для студ. пед. ун-тов. – М.: Просвещение, 2000. – 272 с.: ил.
3. Ефремова Н.С. Социальная психология учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 192 с.: ил. – (Профессиональное образование)
4. Крысько В.Г. Психология и педагогика в схемах и таблицах. – Мн.: Харвест, М.: АСТ, 2010. – 384 с. – (Библиотека практической психологии)
5. Селезнева, Е.В. Лидерство: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Селезнева. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 429 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

Дополнительные источники

1. Психология и педагогика: учебное пособие/Исхакова Ф. С. - Издательство: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015
2. Психология: учебник: в 3-х кн. Кн. 1. Общие основы психологии/Немов Р. С. - Издательство: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013
3. Психология: учебное пособие /Караванова Л. Ж. - Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
4. Социальная психология: учебное пособие - Издательство: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015
5. Социальная психология: учебник - Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
6. Социальная психология: учебное пособие/Сухов А. Н., Гераськина М. Г., Лафуткин А. М., Чечкова А. В. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
7. Введение в социальную психологию: Европейский подход: учебник /Хьюстон М., Штребе В. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
8. Социальная психология: учебное пособие/Овсянникова Е. А., Серебрякова А. А. - Издательство: Флинта, 2015
9. Социальная психология: учебно-методическое пособие/ Бубчикова Н. В., Чикова И. В. - Издательст- во: Флинта, 2015

ДИСЦИПЛИНА

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель изучения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социальнокоммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные те-

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины:

Правила чтения в английском языке. Моя биография. Моя семья. Мой друг. Мой рабочий день. Моя будущая профессия. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Международная торговля. Деньги. Банковские документы.

Формируемые компетенции: ОК 1-6, 9, 10

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 4 ч.

Период обучения: 2 курс, 3,4 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр – контрольная работа, 4 семестр – дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. В. Greenwood. The Kids Book of Canada. – Kids Can Press, 2007 – 60 с.
2. С. Hacker. The Kids Book of Canadian History.- Kids Can Press, 2009 – 72 с
3. Canadian Curriculum EnglishSmart. Grade 1- 6. – Popular Book Company (Canada) Ltd, 2013 - 80 с.
4. J.K. Rowling. Harry Potter and the CURSED CHILD. Parts one and two. – ARTHUR A. LEVIN BOOKS, 2016 – 327с.
5. Johnson Christie. MARKET LEADER. Banking and Finance. BUSINESS ENGLISH. – FINANCIAL TIMES, 2000 – 96 с.
6. Pilbeam Adrian. MARKET LEADER. International Management. BUSINESS ENGLISH. – FINANCIAL TIMES, 2006 – 172 с.
7. Англо-русский словарь по экономике и финансам / под ред. проф., д-ра экон. наук А.В. Аникина – СПб: Экономическая школа, 2010 – 587 с.
8. Англо-русский словарь, русско-английский словарь /Сост. Алехин Г., Артемов А. – М.: Локид- Пресс,2005. – 640 с.
9. Васильева Е.А. Английский язык с юмором: учебное пособие. – Москва : Проспект, 2015. – 112 с.
10. Жданова И.Ф. Русско-английский экономический словарь /И.Ф. Жданова. – 6-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз. – Медиа, 2004. – 880 с.
11. Зайцева С.Е., Шибанова Е.С. Английский язык для экономистов. English Course for Students in Applied Economics: учеб. Пособие / С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова. – М.: КНОРУС, 2008. – 184 с.
12. Занина Е.Л. 95 устных тем по английскому языку. – М.: Айрис-пресс, 2003. – 320 с.
13. Современный англо-русский, русско-английский словарь. Грамматика /Сост. Кадомцева О.А., Момджи Ю.В. – 20-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2013. – 736 с.
14. Флеминг С. Англо-русский и русско-английский словарь с транскрипцией. Более 40 тысяч слов. – СПб.: Полиграфуслуги, 2007. – 768 с.
15. Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. – М.: Издательство Института общего среднего образования РАО, 2009
16. Экономикс: Англо-русский словарь справочник/Э. Дж. Долан, Б.И. Домненко. – М.: Лазурь, 2004. – 544 с.
17. Английский язык в таблицах и схемах: пособие/Первухина С. В. - Издательство: Феникс, 2013
18. Грамматика английского языка: учебное пособие /Шевелева С. А. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
19. Данчевская О. Е., Малев А. В. English for Cross-Cultural and Professional Communication = Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие/ Данчевская О. Е., Малев А. В. - Издательство: Флинта, 2017
20. Евсюкова Т. В., Локтева С. И. Английский язык: для экономических специальностей: учебник/ Евсюкова Т. В., Локтева С. И. - Издательство: Флинта, 2017
21. Першина Е. Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей: учебное

пособие/ Першина Е. Ю. - Издательство: Флинта, 2012

22. Практическая грамматика английского языка: (с ключами). Уровень обучения А1/А2: учебное пособие /Дроздова Т. Ю. - Издательство: Антология, 2014

23. Черкасова Е. Э. Тексты для дополнительного чтения на английском языке для студентов направления «Экономика»: методическое пособие / Черкасова Е. Э. - Издательство: Прометей, 2014

ДИСЦИПЛИНА **ОГСЭ.05 Физическая культура**

Цель изучения дисциплины:

формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта, туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Дисциплина Физическая культура способствует развитию личностных качеств студентов и является средством формирования у студентов универсальных способностей (компетенций).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студента;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- правила безопасности на занятиях по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм, лыжной подготовке и конькобежной подготовке;
- правила соревнований по изучаемым видам спорта и историю развития их развития;
- основные элементы техники изучаемых двигательных действий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- в полной мере использовать восстановительные и реабилитационные мероприятия в процессе занятий по физической культуре;
- соблюдать правила здорового образа жизни, планировать мероприятия индивидуальной физической подготовки;
- соблюдать основные положения по профилактике асоциального поведения, табакокурения, алкоголизма и наркомании;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;
- выполнять технически правильно, элементы техники спортивных игр, легкоатлетических и гимнастических упражнений.

Содержание дисциплины:

Легкая атлетика. Волейбол. Баскетбол. Мини-футбол. Настольный теннис. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Формируемые компетенции: ОК 1, 2, 3, 4, 8

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 160 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 112 ч., самостоятельной работы 48 ч.

Период обучения: 2, 3 курс, 3, 4, 5, 6 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3, 4, 5, 6 семестр – зачет.

Основные источники:

1. Журнал «ОБЖ. Основы безопасности жизни», 2017 г.
2. Физическая культура студентов специального учебного отделения: учебное пособие /Гелецкая Л. Н., Бирдигулова И. Ю., Шубин Д. А., Коновалова Р. И. - Издательство: Сибирский федеральный университет, 2014
3. Евсеев Ю. И. Физическая культура: учебное пособие / Евсеев Ю. И. - Издательство: Феникс, 2014
4. Чеснова Е. Л. Физическая культура: учебное пособие /Чеснова Е. Л. - Издательство: Директ-Медиа, 2013

5. Чертов Н.В. Физическая культура. Учебное пособие./ Чертов Н.В. Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2012.

6. Физическая культура и физическая подготовка./Барчуков И. С., Назаров Ю. Н., Кикоть В. Я., Егоров С. С., Мацур И. А. – М.: Юнити-Дана, 2012.

7. Николаев И. В. Формирование физической культуры студентов в процессе занятий теннисом. – М.: Прометей, 2013.

8. Витун В. Г. , Витун Е. В. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры: учебное пособие. - Оренбург: ОГУ, 2015.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл ДИСЦИПЛИНА ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

Цель изучения дисциплины:

- освоение основных понятий, определений, теорем и методов, формирующих общую математическую подготовку и развивающих абстрактное, логическое и творческое мышление;
- умение студентами самостоятельно изучать учебную и научную литературу, содержащую математические факты и результаты;
- создание теоретической основы для успешного изучения дисциплин, использующих математику.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать у студента требуемый набор компетенций, соответствующих его специализации и обеспечивающих его конкурентоспособность на рынке труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, аналитической геометрии
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Содержание дисциплины:

Основные понятия комплексных чисел. Комплексные числа и действия над ними. Элементы линейной алгебры. Матрицы и определители. Методы решения систем линейных уравнений. Моделирование и решение задач линейного программирования. Введение в анализ. Функции двух и нескольких переменных. Пределы и непрерывность. 4 Дифференциальное исчисление. Производная и дифференциал. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Несобственный интеграл. Дифференциальные уравнения.

Формируемые компетенции: ОК 1-5, 9, 10

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 70 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 62 ч., самостоятельной работы 8 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр – экзамен.

Основные источники:

1. Элементы высшей математики. (СПО). Учебное пособие. / Гулиян Б.Ш., Гулиян Г.Б. - Москва: КноРус, 2021. - 436 с.

2. Математика: учебник /Кузнецов Б. Т. Издательство: Юнити-Дана, 2015

3. Околелов О. П. Элементы высшей математики. Матричная алгебра и линейные уравнения: учебное пособие /Околелов О. П. - Издательство: Директ-Медиа, 2013

ДИСЦИПЛИНА

ЕН.02 Экологические основы природопользования

Цель изучения дисциплины: всестороннее, научно обоснованное рассмотрение экологических основ рационального природопользования, современного состояния природных ресурсов, окружающей природной среды и их охраны.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;
- определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;

знать:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- стандартов антикоррупционного поведения;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;

Содержание дисциплины: Природа как материальная основа природопользования. Природные ресурсы и рациональное природопользование. Антропогенные воздействия на биосферу и ее защита. Международное сотрудничество в области экологической безопасности.

Формируемые компетенции: ОК 1-4, 7, 9

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 38 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 6 ч.

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 4 семестр – зачет.

Основные источники:

Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

Общепрофессиональный цикл

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.01 Экономика организации

Цель изучения дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, планирования, ресурсного обеспечения;
- способствовать приобретению студентами знаний, опыта в области определения основных

экономических показателей, характеризующих работу организации, методики их расчета;

- способствовать развитию у обучающихся аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Содержание дисциплины:

Предприятие в условиях рынка. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность и экономику страны. Роль промышленности в развитии экономики страны. Концентрация производства на предприятии. Специализация, кооперирование и комбинирование производства. Научно-технический прогресс. Качество промышленной продукции. Инвестиции. Основные средства производства. Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы. Оборотные средства предприятия. Кадры предприятия, производительность труда и заработная плата. Себестоимость продукции и прибыль предприятия. Роль ценообразования на предприятии. Финансовое состояние предприятия и показатели, его характеризующие. Планирование на предприятии.

Формируемые компетенции: ОК1-5, 9-11 ПК 2.2, 2.5

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 88 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 68 ч., самостоятельной работы 20 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр - экзамен.

Основные источники:

1. Новый экономический словарь /Под ред. А.Н. Азрилияна. – М.: Институт новой экономики, 2006. – 1088 с.

2. Раздорожный А.А. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учеб. пособие. – М.: РИОР, 2009. – 316 с.

3. Экономика предприятия (организации): Учебник /Под ред. В.Я. Позднякова, О.В. Девяткина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. - 640 с.

4. Экономика: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы студентов бакалавриата направления «Жур- налистика» / сост. Т.В. Огородникова, С.В. Сергеева. - Иркутск: БГУЭП, 2013.

Дополнительные источники

1. Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия): учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016

2. Борисов Е. Ф., Петров А. А., Березкина Т. Е. Экономика: учебник для бакалавров - Проспект, 2016
3. Володько О. В., Грабар Р. Н., Зглюй Т. В. Экономика организации: учебное пособие. Минск: Вышэйшая школа, 2015.
4. Восколович Н. А., Жильцов Е. Н., Еникеева С. Д. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015.
5. Глотова О.Н., Рыбасова Ю.В., Чередниченко О.А., Куренная В.В., Аливанова С.В. Экономика организаций: учебник. Ставрополь: Агрус, 2015.
6. Океанова З. К. Экономика: учебник - Проспект, 2014
7. Секерин В. Д., Горохова А. Е. Экономика предприятия в схемах и таблицах: учебное пособие - Проспект, 2016
8. Шатаева О. В. Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие - Директ-Медиа, 2015
9. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.02 Менеджмент

Цель изучения дисциплины:

- дать представление о предмете и методе дисциплины Менеджмент, понятии «менеджмент», роли менеджмента в деятельности организаций, школах и подходах к управлению, законах жизнедеятельности организаций;
- научить студентов основам планирования, организации, координации, мотивации, контроля; проектировать организационные структуры; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; применять модели и методы принятия управленческих решений» анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;
- дать студентам знания, которые будут способствовать формированию у них навыков руководителя, лидера.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общен-
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

Содержание дисциплины:

Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели и задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства. Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской

моделей менеджмента.

Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения. Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Планирование в системе менеджмента. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.

Организационные структуры управления предприятием. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: бюрократические и органические структуры управления, их характеристика.

Понятие мотивации. Процесс мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации.

Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Характеристика методов управления. Понятие «метод управления». Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.

Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети, их характеристика. Коммуникационные стили. Деловое общение. Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.

Формальные и неформальные группы. Факторы, влияющие на эффективность работы групп. Причины вступления людей в неформальные группы. Политизация отношений в организации. Основы власти и влияния. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Стили руководства, понятие, характеристика, классификация. Теории лидерства: «Х» и «У» МакГрегора, «Управленческая решетка» Блейка и Моутон.

Управление персоналом в современных социально-экономических условиях. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Адаптация персонала. Развитие персонала. Управление конфликтами и стрессами Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.

Формируемые компетенции: ОК 1-11

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 42 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 10 ч.

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 4 семестр – зачет.

Основные источники:

1. Беляева И.Ю. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): учебное пособие / И.Ю. Беляева, О.В. Панина, М.Е. Белокурова [и др.]; под ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Паниной. – М. КНОРУС, 2014. – 232 с. – (Бакалавриат).
2. Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях: Учеб. пособие. – М.: Проспект, 2015.
3. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: Учебник. – М.: Проспект, 2015. – 688 с.
4. Журнал «Кадровая служба и управление персоналом предприятия», 2017 г.
5. Журнал «Управление персоналом» 2009-2011 г.г.
6. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. В.Я. Горфинкеля, Н.В. Родионовой. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 570 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.
7. Переверзев М.П. Менеджмент: учебник. -2-е изд., перераб. и доп. /М.П. Переверзев, Н.А. Шайденова, Л.Е. Басовский /Под общ. ред. проф. М.П. Переверзева. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 330 с.
8. Селезнева, Е.В. Лидерство : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В.

Селезнева. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 429 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.

9. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 335 с.

Дополнительные источники:

1. Гладков И. С. Менеджмент: учебное пособие - Проспект, 2016
2. Залозная Д. В., Тарадина М. В. Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент»: учебное пособие - Директ-Медиа, 2015
3. Маслов В. И. Эффективное управление современными сотрудниками: учебное пособие - Директ-Медиа, 2017 ⁽⁴⁾
4. Менеджмент: практикум - СКФУ, 2016
5. Мотивация трудовой деятельности: учебное пособие/ Шаховой В. А., Шапиро С. А. - Издательство: Директ-Медиа, 2015
6. Основы менеджмента: учебник - Издательство: Юнити-Дана, 2015
7. Основы менеджмента: учебник - Издательство: Юнити-Дана, 2015
8. Секерин В. Д., Голубев С. С. Банковский менеджмент: учебник - Проспект, 2016 ⁽³⁾
9. Семенов А. К., Маслова Е. Л. Этика менеджмента: учебное пособие - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016 ⁽⁵⁾
10. Социально-психологическая оценка персонала: учебное пособие / Анцупов А. Я., Ковалев В. В. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
11. Управление персоналом : теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: учебно-практическое пособие/ Оксинайд К. Э., Розина Е. В. - Издательство: Проспект, 2014
12. Управление персоналом : Технологии: учебное пособие/ Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
13. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: учебник/ Веснин В. Р. - Издательство: Проспект, 2015

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.03 Основы бухгалтерского учета

Цель изучения дисциплины: получение студентами специальных знаний и формирование навыков ведения бухгалтерского учета в организациях.

Основные задачи курса:

- сформировать представление об основах бухгалтерского учета;
- изучить элементы метода бухгалтерского учета;
- изучить принципы учета основных хозяйственных процессов;
- ознакомиться с формированием учетной политики в соответствии с международными стандартами;
- рассмотреть учет денежных средств; учет расчетных операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы

бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Содержание дисциплины:

Сущность и содержание бухгалтерского учета: сущность и функции бухгалтерского учета.

Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономики, их интересы и потребности.

Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению: план счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

Учет труда и заработной платы: виды, формы и системы оплаты труда. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Учет основных средств и нематериальных активов: основные средства и нематериальные активы и их классификация. Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов. Аренда основных средств и ее формы.

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: система учета производственных затрат и их классификация. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Калькуляция себестоимости продукции.

Учет готовой продукции и ее реализации: понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции. Оценка готовой продукции в учете. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.

Учет финансовых результатов и использования прибыли: доходы и расходы организации, понятие и характеристика. Порядок учета финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Порядок учета операционных и внереализационных доходов и расходов.

Бухгалтерская отчетность организации: основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.

Формируемые компетенции: ОК1-5, 9-11

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 104 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 84 ч., самостоятельной работы 20 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических работ, устного опроса, тестирования.

Итоговый контроль: 3 семестр – диф. зачет.

Основные источники:

1. 23 положения по бухгалтерскому учету : сб. док. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 373 с. – (Нормативный портфель бухгалтера)

2. Авилова В. В., Останина С. Ш., Водолажская Е. Л., Рыболовлева А. А. Учет, налогообложение и аудит: учебное пособие - Издательство КНИТУ, 2015 ⁽⁶⁾

3. Андреева О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы

«1С:Бухгалтерия 8.2 : Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика - СПбГАУ, 2016

4. Бурлуцкая Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих : Теория и практика: учебно-практическое пособие - Издательство: Инфра-Инженерия, 2016

5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2012

6. Бухгалтерский учет: практикум - СКФУ, 2016

7. Бухгалтерское дело: практикум - СКФУ, 2016

8. Гладкий А.А. Бухгалтерия на компьютере для индивидуального предпринимателя. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. -266 с. (Библиотека бухгалтера и аудитора).

9. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
10. Ковалева В.Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие. – М.: Фи- нансы и статистика, 2010. – 160 с.
11. Кондраков Н. П. Самоучитель по бухгалтерскому учету - Издательство: Проспект, 2016
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
13. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Бухгалтерский учет: учебник/ Миславская Н. А., Поленова С. Н. - Издательство: Дашков и Ко, 2016
14. Молчанов С.С. Бухгалтерский учет за 14 дней 6 экспресс-курс / С.С. Молчанов. – 7-е изд., испр. – М.: Эксмо, 2010. – 416 с. – (Сделай себя сам).
15. Новый план счетов бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2010. – 128 с.
16. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.
17. Пятов М.Л. Бухгалтерский учет и оформление договоров: учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2011. – 528 с.
18. Свиридова Л. А. Бухгалтерское дело: учебно-методический комплекс дисциплины - ОГУ, 2014
19. Смольникова Ю. Ю. Бухгалтерский учет: конспект лекций - Издательство: Проспект, 2016
20. Учет, налоги, анализ и аудит : Практикум: учебное пособие - Сибирский федеральный универси- тет, 2014
21. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / М.Е. Яковенко, В.Ю. Прокофьева. – М.: Финансы и статистика, 2011 – 304 с.
22. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.4 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов аналитического мышления, умения владеть специальными методами и приемами экономического анализа для решения задач по управлению и улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия и оценивать результаты производственной деятельности, выявлять резервы повышения эффективности производства.

Основные задачи дисциплины:

- свободная ориентация в терминологии финансово-экономического анализа;
- приобретение навыков по подготовке информации для проведения финансово-экономического анализа;
- обоснование теоретических и практических значений финансово-экономического анализа;
- приобретение навыков изучения сущности экономических явлений и процессов, их взаимосвя-
з
- и; - умение систематизировать и моделировать экономические явления;
- умение определять влияние различных факторов на изменение величины объекта исследования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;

- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Содержание дисциплины:

Научные основы финансово-экономического анализа. Роль и перспективы развития финансово-экономического анализа. Предмет и задачи финансово-экономического анализа. Виды экономического анализа. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности. Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности. Резервы повышения эффективности производства. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности. Системы комплексного финансово-экономического анализа. Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ производства и реализации продукции. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия. Анализ использования основных средств. Анализ использования материальных ресурсов предприятия. Анализ затрат на производство. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ финансового состояния предприятия.

Формируемые компетенции: ОК 1-11.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 154 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 120 ч., самостоятельной работы 34 ч.

Период обучения: 3 курс, 4, 5 семестр.

Текущий контроль в течение семестров.

Итоговый контроль: 4 семестр – внутренний зачет, 5 семестр – экзамен.

Основные источники:

1. Дроздов В.В. Экономический анализ. Практикум. – СПб.: Питер, 2006. – 240 с.
2. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 345 с. (Среднее профессиональное образование)
3. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: учебник. - 2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2008 – 367 с.

Дополнительные источники

1. Гогина Г. Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: конспект лекций - Самарская гу- манитарная академия, 2013
2. Каспир Г. Я. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия/ Каспир Г. Я. - Издательство: Лаборатория книги, 2011
3. Косолапова М. В., Свободин В. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник - Дашков и Ко, 2016
4. Якимова В. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности: учебно- методическое пособие - Директ-Медиа, 2014
5. Якимова В. А. Практикум по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности»: учебное пособие /Якимова В. А. - Издательство: Директ-Медиа, 2014
6. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.05 Безопасность жизнедеятельности

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание дисциплины:

Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации. Основы медицинских знаний.

Формируемые компетенции: ОК 1-10

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 80 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 64 ч., самостоятельной работы 16 ч.

Период обучения: 3 курс, 5 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 5 семестр – дифференцированный зачет.

Основные источники

1. Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». – М.: Проспект, 2014. – 16 с.
2. Арустамов Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник. - М.: Дашков и К, 2004. – 496 с.
3. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда: Метод.указ. к выполнению практических работ /Сост. Феоктистов В.Ю. – Иркутск: БГУЭП, 2005. – 37с.
4. Журнал «ОБЖ. Основы безопасности жизни», 2017 г.
5. Хван Т.А., Хван П.А. Основы безопасности жизнедеятельности: Учебное пособие. – М.: Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 416 с.
6. Ширшков А.И. Безопасность жизнедеятельности: Учеб.пособие. – Иркутск: БГУЭП, 2007. – 435 с.

Дополнительные источники

1. Арустамов Э. А., Волощенко А. Е., Гуськов Г. В., Прокопенко Н. А., Косолапова Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,

2015

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник/ Под ред. Холостова Е.И., Прохорова О.Г.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
3. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие - Издательство: М.: Юнити-Дана, 2015
4. Быкадоров В. А., Васильев Ф. П., Казюлин Владимир Александрович Техническое регулирование и обеспечение безопасности: учебное пособие –М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2015⁽⁵⁾
5. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие /Хван Т. А., Хван П. А. - Издательство: Р- н/Д: Феникс, 2014
6. Скалозубова Л. Е. , Овчарова Л. Г. , Немолочная Н. В. Негативные факторы техносферы : практикум по безопасности жизнедеятельности: руководство - Кемерово: Кемеровский государственный уни верситет, 2012
7. Цепелев В. С., Тягунов Г. В., Фетисов И. Н. Безопасность жизнедеятельности в техносфере : в 2 ч., Ч.
8. Основные сведения о БЖД/ Цепелев В. С., Тягунов Г. В., Фетисов И. Н. -Издательство: Издательство Уральского университета, 2014
9. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.06 Основы предпринимательской деятельности

Цель изучения дисциплины: формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Задачи дисциплины:

- формирование системных знаний об основах организации предпринимательской деятельности;
- выработка организационно-управленческих умений в ведении предпринимательской деятельности;
- формирование знаний об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать понятиями и категориями, связанными с предпринимательской деятельностью;
- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность;
- проводить оценку воздействия внешней и внутренней среды на предприятия малого бизнеса;
- оценивать уровень доходов и расходов предприятия, прибыльности (рентабельности) его деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- историю развития предпринимательства в России;
- сущность и функции предпринимательской деятельности;
- законодательные основы предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности организации предпринимательской деятельности;
- способы снижения рисков при организации предпринимательской деятельности.

Содержание дисциплины:

Понятие и сущность предпринимательства. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы субъектов малого предпринимательства.

Конкуренция и предпринимательство. Организация и развитие собственного дела. Налогообложение в сфере малого бизнеса. Риски в предпринимательской деятельности и способы страхования. Меры государственной поддержки субъектов малого предпринимательства. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство и ликвидация фирмы.

Формируемые компетенции: ОК1– 5, 9-11

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 88 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 68 ч., самостоятельной работы 20 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр – экзамен.

Основные источники:

1. Ариунтуя Ц. Активизация банковского кредитования малого и среднего бизнеса в Монголии /Ц. Ариунтуя, О.Ю. Оношко. – Иркутск: БГУЭП, 2013. – 156 с
2. Винокурова М.М. Финансово-правовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: монография. – Иркутск, 2013. – 174 с.
3. Гладкий А.А. Бухгалтерия на компьютере для индивидуального предпринимателя. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. -266 с. (Библиотека бухгалтера и аудитора).
4. Казакова Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности: учеб. пособие / Н.А. Казакова. - М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2012. – 496 с.: ил.
5. Кондрацкая Т.А. Услуги: методика экономического анализа: учеб. пособие. – Иркутск, 2013. – 102 с.
6. Широков Б.М. Малый бизнес: финансовая среда предпринимательства: Учебно-метод. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2010. – 496 с.

Дополнительные источники

1. Авилова В. В., Останина С. Ш., Водолажская Е. Л., Рыболовлева А. А. Учет, налогообложение и аудит: учебное пособие - Издательство КНИТУ, 2015
2. Воронин В. П., Нестеренко В. И. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие - Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2010
3. Косов М. Е., Крамаренко Л. А., Эриашвили Н. Д. Налогообложение предпринимательской деятельности : Теория и практика: учебник - Юнити-Дана, 2015
4. Лазуткин В. В., Каштанов Н. Н., Самсонов И. И. Основы предпринимательства - Издательство СибГУФК, 2013
5. Нестеренко А. И., Кривошеева Т. М., Гаврилюк М. В., Буклей Т. В., Ксенитова Л. Ф. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
6. Романов А. Н., Горфинкель В. Я., Поляк Г. Б., Швандар В. А., Антонова О. В. Предпринимательство: учебник - Юнити-Дана, 2015
7. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цель изучения дисциплины:

ознакомить будущих специалистов с современными тенденциями развития, построения и функционирования автоматизированных информационных технологий и информационных систем, с различными сферами и аспектами применения новых информационных технологий на базе ПЭВМ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа - информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
 - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
 - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Содержание дисциплины:

Основные понятия, инструментарий информационных технологий. Классификации информационных систем по разным признакам. Классификация компьютеров. Периферийные устройства компьютера. Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Технология подготовки текстовых документов. Редакторы обработки графической информации. Системы автоматизации бухгалтерского учета. Основы Анализ экономических показателей в MS Excel.

Формируемые компетенции: ОК 1-5, 9-11

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 38 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 28 ч., самостоятельной работы 10 ч.

Период обучения: 3 курс, 5 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 5 семестр – зачет.

Основные источники:

2. Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении : учеб. пособие для бакалавров / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - М.: Издательство Юрайт, 2014. – 462 с. – Серия : Бакалавр. Базовый курс.
3. Гладкий А.А. Бухгалтерия на компьютере для индивидуального предпринимателя. – Ростов н/Д: Фе-никс, 2012. -266 с. (Библиотека бухгалтера и аудитора).
4. Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А. Информационные технологии в экономике и управле-нии : учебное пособие. – М: КНОРУС, 2015. – 154 с.
5. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / под ред. В.В. Трофимова. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 542 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.
6. Оценка эффективности информационно-телекоммуникационных систем на основе свободного про- граммного обеспечения /Под общ. ред. А.П. Суходолова. – Иркутск: БГУЭП, 2013. – 152 с.
7. Прикладная информатика. Научно-практический журнал, 2017 г.
8. Романов В.П. Информационные технологии моделирования финансовых рынков / В.П. Романов, М.В. Бадрина. - М.: Финансы и статистика, 2010. – (Прикладные информационные

технологии). - 288 с.: ил.

9. Современные информационно-телекоммуникационные технологии в управлении социально-экономическими системами /Под общ. ред. А.П. Суходолова. – Иркутск: БГУЭП, 2013. – 196 с.

10. Адуева Т. В. Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие - Эль Контент, 2012

11. Вылегжанина А. О. Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие / Вылегжанина А. О. - Издательство: Директ-Медиа, 2016

12. Гринберг А. С., Горбачев Н. Н., Бондаренко А. С. Информационные технологии управления: учебное пособие / Гринберг А. С., Горбачев Н. Н., Бондаренко А. С. - Издательство: Юнити-Дана, 2015

13. Грошев А. С. Информационные технологии: лабораторный практикум - Директ-Медиа, 2015

14. Канивец Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие - ОГУ, 2015 ⁽⁵⁾

15. Мещихина Е. Д. Информационные системы бухгалтерского учета: практикум - ПГТУ, 2015

16. Схиртладзе А. Г., Моисеев В. Б., Чеканин А. В., Чеканин В. А. Информационные технологии в производстве и бизнесе: учебник /Схиртладзе А. Г., Моисеев В. Б., Чеканин А. В., Чеканин В. А. - Издательство: ПензГТУ, 2015

ДИСЦИПЛИНА ОПЦ.08 Статистика

Цель изучения дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины: овладение знаниями общих основ статистической науки, навыками организации и проведения статистических измерений, анализа их результатов и прогнозирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Содержание дисциплины:

Введение в статистику. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации. Статистическое наблюдение. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Сводка и группировка статистических данных. Задачи и виды статистической сводки. Метод группировки в статистике. Ряды распределения в статистике. Способы наглядного представления статистических данных. Статистические таблицы. Статистические графики. Статистические показатели. Абсолютные и относительные величины в статистике. Степенные средние величины. Показатели вариации в статистике. Структурные характеристики вариационного ряда распределения. Ряды динамики в статистике. Виды и методы анализа рядов динамики. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонных колебаний. Индексы в статистике. Выборочное наблюдение в статистике. Способы формирования выборочной совокупности. Методы оценки результатов выборочного наблюдения. Статистическое изучение связи между явлениями. Методы изучения связи между явлениями. Корреляционно-регрессионный анализ.

Формируемые компетенции: ОК 1-5, 9-11

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 76 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 56 ч., самостоятельной работы 20 ч.

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 4 семестр – зачет.

Основные источники:

1. Лялин В.С. Статистика: теория и практика в Excel: учебн. пособие /В.С. Лялин, И.Г. Зверева, Н.Г. Никифорова. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 448 с.
2. Салин В.Н. Статистика: учеб. пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование)
3. Статистика : практикум / сост. С.А. Малютина, Е.В. Балдынова. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014. – 216с.
4. Статистика: учебник / Под ред И.И. Елисеевой. – М.: Проспект, 2011. 448 с.
5. Эверитт Б.С. Большой словарь по статистике /Науч. ред. перевода И.И. Елисеева. – 3-е изд. – М.: Проспект, 2012 - 736 с.

Дополнительные источники

1. Васильева Э. К., Лялин В. С. Статистика: учебник - Издательство: Юнити-Дана, 2015
2. Ловцов Д. А., Богданова М. В. Статистика: учебное пособие - Российская академия правосудия, 2010
3. Малышев А. М. Общая теория статистики: учебник - Издательство: Юнити-Дана, 2015
4. Медведева М. А. Теория статистики: учебное пособие. Омск: Омский государственный университет, 2013.
5. Непомнящая Н. В. , Григорьева Е. Г.. Статистика: общая теория статистики, экономическая статисти- ка. Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015.
6. Рябченко Н. В., Ларькина Е. В., Никитченко И. И. Статистический анализ с применением программ- ных средств: учебное пособие - Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015
7. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.09 Документационное обеспечение управления

Цель изучения дисциплины: получение теоретических знаний и практических навыков в области организации делопроизводства и документооборота на предприятиях любых форм собственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;

- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

Содержание дисциплины:

Основные понятия документационного обеспечения управления. Оформление документации в соответствии с нормативной базой. Оформление основных реквизитов документа. Организационная документация. Распорядительная документация. Информационно-справочная документация. Документация по личному составу. Технология и принципы организации документооборота. Технология автоматизированной обработки документации.

Формируемые компетенции: ОК 1-11.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 50 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 40 ч., самостоятельной работы 10 ч.

Период обучения: 3 курс, 5 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 5 семестр – зачет.

Основные источники

1. Меркулова Е.В. Практическое делопроизводство: составление и оформление документов: пособие для секретаря и кадровика /Е.В. Меркулова. -2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2011. – 188 с.
2. Сборник должностных инструкций. Более 350 образцов /Авт.-сост. С.М. Грачев.- М.: Проспект, 2015. – 832 с.
3. Сологуб О..П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов: Учебное пособие -5-е изд, стер. –М.: Омега-Л, 2010. – 207 с.

Дополнительные источники:

1. Басаков М. И. Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство): учебник /Басаков М. И. – Издательство: Феникс, 2013
2. Гранкина А. Б., Саркисян А. Ж. Документационное обеспечение управления в органах Следствен- ного комитета Российской Федерации: учебное пособие - Юнити-Дана, 2015 ⁽⁵⁾
3. Гринберг А. С., Горбачев Н. Н., Мухаметшина О. А. Документационное обеспечение управления: учебник/ Гринберг А. С., Горбачев Н. Н., Мухаметшина О. А. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
4. Документационное обеспечение управления: учебное пособие/Сост.: С.Г. Чернова. - Издательст- во: ИЦ «Золотой колос», 2014
5. Егорова М. А. Общие положения о гражданско-правовых договорах в схемах: учебное пособие - Издательский дом «Дело», 2015 ⁽⁵⁾
6. Жаглин А. В., Ульянов А. Д. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем: учебное пособие - ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014
7. Ларьков Н. С. Документоведение: учебник - Проспект, 2016

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.10 Финансы, денежное обращение и кредит

Цель изучения дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной банковской деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о сущности денег, денежном обращении, сущности финансов и финансовой системы, методах и принципах кредитования;
- способствовать приобретению студентами знаний, опыта в области бухгалтер как отечественных, так и зарубежных ученых;
- способствовать развитию у обучающихся (а в будущем – практиков) аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде;
- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Содержание дисциплины:

Деньги и денежное обращение. Финансы и финансовая система. Банки. Банковская система. Кредит. Кредитная система.

Формируемые компетенции: ОК 1-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 122 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 100 ч., самостоятельной работы 22 ч.

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 4 семестр – экзамен, курсовая работа.

Основные источники:

1. Банки и их деятельность от «А до Я»: словарь терминов и определений / авт.-сост.: С.Л. Ермаков, Е.Е. Фролова. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010. -116 с.

2. Самаруха В.И. Диагностика рыночной ориентированности банковских услуг / В.И. Самаруха, А.А. Петри. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012. -190 с.
3. Трошин А.Н., Мазурина Т.Ю. Фомкина В.И. Финансы и кредит: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.
 - 408 с. (Высшее образование)
4. Щеголева Н.Г., Васильев А.И. Деньги и денежное обращение: учеб. пособие / Н.Г. Щеголева, А.И. Васильев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011.
 - 184 с. (Университетская серия)
5. Агаркова Л. В., Доронин Б. А., Подколзина И. М., Гладилин А. А., Шматко С. Г. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие - Издательство: Литера, 2015
6. Горина И., Зверькова Т., Мусина Л. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие
 - /Горина И., Зверькова Т., Мусина Л. - Издательство: Агентство «Пресса», 2011
7. Калинин Н. В., Матраева Л. В., Денисов В. Н. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Калинин Н. В., Матраева Л. В., Денисов В. Н. - Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015
8. Кузнецова Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие - Издательство: Юни-ти-Дана, 2015
9. Курченко Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации : субфедеральный и местный уровни: учебное пособие - Дашков и Ко, 2016 ⁽⁷⁾
10. Мусина Л., Горина И., Зверькова Т., Дядичко С., Коробейникова Е. Финансы, денежное обращение и кредит: сборник задач: учебное пособие/ Мусина Л., Горина И., Зверькова Т., Дядичко С., Коробейникова Е. - Издательство: Агентство «Пресса», 2011
11. Нешиной А. С. Финансы: учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016
12. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.11 Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов первичные представления о специальности, которые опираются на понимание сущности профессии, роли бухгалтерского учета в жизни человека

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать/понимать:

- содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами, значение дисциплины для подготовки специалистов;
- историю возникновения и развития бухгалтерского учета;
- значение учета в современных условиях;
- виды хозяйственного учета их назначение, взаимосвязь и роль в современных условиях, измерители, применяемые в учете, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету;
- понятие предмета бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета, понятие и типы хозяйственных операций, понятие и виды хозяйственных процессов, классификацию хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования хозяйственных средств;
- метод бухгалтерского учета и его основные элементы;
- нормативно правовую базу бухгалтерского учета.

Уметь:

- различать оперативный, статистический, бухгалтерский и налоговый учет,
- применять разные измерители;
- производить классификацию хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования хозяйственных средств;
- работать с законодательной базой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины:

Основные понятия в экономике. Проблема ограниченности выбора. Определение экономики. Микроэкономика. Макроэкономика. Рыночная экономика. Производство. Распределение труда. Потребление. Нужда. Потребность. Экономические блага. Рынок. Проблема ограниченности выбора.

Истоки бухгалтерской профессии. Возникновение бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского учета. Этапы развития бухгалтерского учета. Возникновение бухгалтерского учета как науки. Лука Пачоли. Герб бухгалтеров.

Возникновение учета в Древнем Египте и Вавилонии. Возникновение учета в Античной Греции и Античном Риме. Бухгалтерский учет в Античной Греции и Античном Риме: основные черты и этапы.

Эпоха Возрождения и возникновение двойной бухгалтерии.

Ведение учета в России. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в современной России. Организация бухгалтерского учета. ФЗ «О бухгалтерском учете».

Место и роль бухгалтера в современном обществе. Становление профессии бухгалтера. Квалификация бухгалтера. Требования, предъявляемые к бухгалтеру. Современное и будущее состояние профессии бухгалтера. Уровни подготовки бухгалтерских кадров в РФ.

Права, обязанности и ответственность бухгалтера. Профессиональная этика бухгалтера. Принципы этики. Коммерческая тайна.

Компьютерные технологии в работе бухгалтера. Автоматизация бухгалтерского учета. Программа 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия. Принципы компьютерной обработки данных.

Формируемые компетенции: ОК 1-11 ПК 1.1.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 76 ч., самостоятельной работы 20 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических работ, устного опроса.

Итоговый контроль: 3 семестр – экзамен.

Основные источники:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Учебник. [Текст]/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.: Ростов н/Дону: Феникс, 2012 – 283с

2. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

Электронные ресурсы:

1. Интернет-ресурсы. Система Главбуха. [интернет - ресурсы]: www.1g.lru

2. Интернет-ресурсы. Консультант плюс. [электронные - ресурсы]: учредитель ЗАО «Консультант Плюс». Зарегистрировано в Роскомпечати рег. № 014076. Сайт www.consultant.ru; E-mail bulletin@consultant.ru

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.12 Финансовая математика

Цель изучения дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса: научить студентов:

- методике и практике использования финансово-экономических расчетов при решении конкрет- ных задач;
- производить начисления процентов;
- обобщать характеристики потоков платежей;
- проводить количественный анализ финансовых и кредитных операций;
- оценивать эффективность краткосрочных инструментов и долгосрочных финансовых операций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;

- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг;
- основы валютных вычислений.

Содержание дисциплины:

Простые проценты. Нарращение по простым процентным ставкам. Дисконтирование по простым процентным ставкам. Сложные проценты. Нарращение по сложным процентным ставкам. Дисконтирование по сложным процентным ставкам. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств. Учет инфляции в финансово-экономических расчетах. Расчеты простых и сложных процентов в условиях инфляции. Потоки платежей. Финансовые ренты. Постоянные финансовые ренты. Переменные и непрерывные ренты. Конверсия рент. Планирование погашения долга. Способы погашения долга. Льготные займы и кредиты, ипотечные ссуд. Анализ эффективности инвестиции в облигации. Виды облигаций и анализ измерения доходности. Анализ портфеля облигаций. Анализ долгосрочных инвестиции. Анализ долгосрочных инвестиции. Основы валютных вычисления. Основы валютных вычислений.

Формируемые компетенции: ОК 1-5, 9-11

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 64 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 48 ч., самостоятельной работы 16 ч.

Период обучения: 3 курс, 6 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 6 семестр – экзамен.

Основные источники:

1. Самаров К.Л. Финансовая математика: сборник задач с решениями: Учебное пособие. – М.: Альфа- М; ИНФРА-М, 2009. – 80 с.

2. Финансовая математика: Математическое моделирование финансовых операций: Учеб. пособие /Под ред. В.А. Половникова и А.И. Пилипенко. – М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. – 360 с.

Дополнительные источники:

1. Вахрушева Н. В. Финансовая математика: учебное пособие - Издательство: Директ-Медиа, 2014

2. Красина Ф. А. Финансовые вычисления: учебное пособие - Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012

3. Лебедев С. А., Бирич И. А., Губин В. Д., Ершова И. И., Исаев И. А. Финансовая математика: учебное пособие - Издательство: Юнити-Дана, 2012

4. Лукашин Ю. П. Финансовая математика: учебно-методический комплекс - Евразийский открытый институт, 2010

5. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

ДИСЦИПЛИНА ОПЦ.13 «ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК»

Цель изучения дисциплины:

– закрепить и углубить знания по основным разделам языка; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность; расширить знания студентов о тексте, стилях речи, способствует развитию речи и мышлению на межпредметной основе с учетом принципа профессиональной направленности.

Основные задачи дисциплины:

- воспитание гражданина и патриота;
- формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- готовности к трудовой деятельности; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной развивающейся системе;
- языковой норме и нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты;
- моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
- повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой, и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь;
- основные словари русского языка;
- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;
- способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки;

- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;
- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;
- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловоразличительную роль орфографии и знаков препинания;
- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

Содержание дисциплины:

Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Функции языка. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке. Формы литературного языка. Отличие устной речи от письменной. Понятие о языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты. качества хорошей речи (богатство словарного запаса, правильность, точность, выразительность, чистота, уместность употребления языковых средств). Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Лексическая норма. Трудности словоупотребления. Слово, его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Афоризмы. Лексическая норма. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Грамматические (морфологические) нормы. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Грамматические (синтаксические) нормы. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Согласование главных членов предложения. Нормы русского правописания. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. Основы риторики. Виды публичных выступлений. Виды публичных выступлений по цели: информационное, протокольно-этикетное, развлекательное, убеждающее. Виды публичных выступлений по форме: доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа. Основные требования к публичному выступлению. Оратор и аудитория.

Формируемые компетенции: ОК 1-5, 9-11.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 46 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 14 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр – зачет.

Основные источники:

1. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник /Под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: Проспект, 2014.
2. Горовая И.Г. Русский язык и культура речи. Учебник. Оренбург: [Оренбургский государственный университет](http://www.orenburgskiy-gosudarstvennyy-universitet.ru), 2015. – 146 с. – [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364822&sr=1
3. [Бондаренко О. В.](#), [Кострулева И. В.](#), [Попова Е. П.](#) Русский язык и культура речи: учебное пособие. Ставрополь: [СКФУ](http://www.skfpu.ru), 2014.- 246 с. – [Электронный ресурс] URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457153&sr=1

8. [Невежина М. В.](#), [Шарохина Е. В.](#), [Михайлова Е. Б.](#), [Бойко Е. А.](#), [Бегаева Е. Н.](#) Русский язык и культура речи: учебное пособие – [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117759&sr=1

Дополнительная литература:

1. Даль В.И. Толковый словарь русского языка: современное написание. – М.: [Директ-Медиа](#), 2014.- 7062 с. – [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253990&sr=1

2. [Рябушкина С. В.](#) Русский язык: практикум по правописанию: учебное пособие. – М., Берлин: [Директ-Медиа](#), 2015. – 172 с. – [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426423

3. Жаров В. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М., Берлин: [Директ-Медиа](#), 2015. – 160 с. – [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=442848&sr=1

Словари:

1. Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка. М., 2010.
2. Васюкова И.А. Словарь иностранных слов. М.: АСТ-ПРЕСС, 2005.
3. Введенская Л.А. Словарь антонимов русского языка. Ростов-на-Дону: Феникс, 2005.
4. Введенская Л.А. Современный словарь русского языка. Синонимы. Антонимы. АСТ-ПРЕСС, 2010.
5. Жуков В.П. Школьный фразеологический словарь русского языка. М., 2009.
6. Львов М.Р. Школьный словарь антонимов. М., 2007.
7. Ожегов СИ., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. (Любое издание).
8. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. М., 2005.
9. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова / под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус.яз. - М.: Русский язык, 1997.
10. Тихонов А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. М., 1996.
11. Фразеологический словарь русского языка/под ред.: А.И. Молоткова. 6-е изд. М.:Русский язык, 1997.
12. Чернец Л.В. Школьный словарь литературоведческих терминов. М., 2007.
13. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка. М., 1997.
14. Школьный словарь иностранных слов / под ред. В.В. Иванова. М., 2005.

Интернет-ресурсы

<http://www.ruslang.ru>

Электронный ресурс справочно-информационного портала «Русский язык» - Режим доступа: <http://www.gramota.ru>

Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник» - Режим доступа: <http://www.slovari.ru>

Русский язык: говорим и пишем правильно – ресурс о культуре письменной и устной речи - Режим доступа: <http://www.gramma.ru>

«Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки. - Режим доступа: <http://cuitrechi.narod.ru>

Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» (ФЭБ) .- Режим доступа к библиотеке <http://www.feb-web.ru>;

E-Lingvo.net. - Режим доступа к библиотеке: <http://e-lingvo.net/files>

Библиотека на Philology.ru. - Режим доступа к библиотеке: <http://www.philology.ru>;

Durov.com. - Режим доступа к библиотеке <http://www.durov.com/>;

Поиск электронных книг. - Режим доступа к библиотеке: <http://www.poiskknig.ru>;

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]:

Учебно-методические материалы. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru;

Министерство образования Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>;

Национальный портал "Российский общеобразовательный портал". - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>;

Естественнонаучный образовательный портал. - Режим доступа: <http://en.edu.ru>;

Специализированный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>;

Электронная библиотека. Электронные учебники. - Режим доступа: <http://subscribe.ru/group/mehanika-studentam/>.

Litera.ru.Сервер "Литература" – Режим доступа: <http://www.litera.ru/>

Русские писатели и поэты. – Режим доступа:<http://writerstob.narod.ru/>

"Я иду на урок литературы". – Режим доступа: <http://lit.1september.ru/urok/>;

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: Учебно-методические материалы. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.14 Налоги и налогообложение

Цель изучения дисциплины: обучение студентов общим принципам и правилам налогообложения физических и юридических лиц для получения на этой основе специальных знаний, необходимых в практической финансовой деятельности.

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» способствует формированию у студентов знаний в области налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей с учетом особенностей разных сфер деятельности, обучает методике расчета налогов применительно к разным ситуациям производственной деятельности организаций (разные формы заключения сделок, наличие филиалов и структурных подразделений и т.д.).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Содержание дисциплины:

Экономическая сущность налогов. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц, характеристика элементов и методология расчета. Налог на имущество физических лиц. Расчет страховых взносов, уплачиваемых во внебюджетные фонды. Особенности применения специальных налоговых режимов.

Формируемые компетенции: ОК 1–5, 9-11.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 44 ч., самостоятельной работы 16 ч.

Период обучения: 3 курс, 6 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 6 семестр – экзамен.

Основные источники:

1. Актуальные проблемы учета и налогообложения : материалы Второй международной научно- практической конференции. – 17 декабря 2013 г. Новосибирск / НОУ ВПО Центросоюза РФ «Сибирский университет потребительской кооперации». – Новосибирск, 2014. – 248 с.

2. Базилевич О.И., Дадашев А.З. Налоги и налогообложение. Практикум: Учеб. пособие. – М.: Вуз- зовский учебник, 2011. – 285 с.

3. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Фуникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)

4. Журнал «Налоги», 2010-2015 г.г.

5. Малис Н.И., Толкушкин А.В. Налоговый учет: учеб. пособие. – М.: Магистр, 2011. – 573 с.

6. Налоговое право: учебник / Под ред. Е.Ю. Грачевой, О.В. Болтиновой. – М.: Проспект, 2012. – 384 с.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. - М.: Проспект, КноРус,

2013. – 848 с.

8. Налоговый учет: просто о сложном/Г.Ю. Касьянова (4-е изд). – М.: АБАК, 2010. – 256 с.

9. Налогообложение организаций финансового сектора экономики: Учебное пособие / Под общ. ред. д.э.н., проф. Е.Б. Шуваловой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К*», 2010. – 176 с.

10. Путеводитель по налогам: Практическое пособие по страховым взносам на обязательное социальное страхование. – М.: Статут, 2011. – 384 с.

11. Слободняк И.А. Оценка эффективности налоговой политики организации, основанной на применении положений ПБУ 18/02 /И.А. Слободняк, Э.А. Яковлева. – Иркутск, БГУЭП, 2014. – 164 с.

12. Трофимов С.В. Правовое регулирование налогообложения оборота инновационных продуктов / С.В. Трофимов. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015. – 272с.

Дополнительные источники:

1. Алексейчева Е. Ю., Куломзина Е. Ю., Магомедов М. Д. Налоги и налогообложение: учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017

2. Кузьменко В. В., Бескорвайная Н. С., Блудова С. Н., Кобылатова М. Ф., Куш Е. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие - Издательство: СКФУ, 2014

3. Куликов Н. И., Кириченко Е. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие - Издательство: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015

4. Майбуров И. А., Ядренникова Е. В., Мишина Е. Б., Пархоменко М. Б., Васянина Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник - Юнити-Дана, 2015

5. Мешкова Д. А., Топчи Ю. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015

6. Митрофанова И. А., Тлисов А. Б., Шавтикова Л. М. Федеральное налогообложение в России: учебное пособие - Директ-Медиа, 2016

7. Оканова Т. Н., Косов М. Е. Региональные и местные налоги: учебное пособие - Юнити-Дана, 2015

8. Троянская М., Дмитриева А., Комарова Е., Никулина Ю., Орлова Е. Налоги и налогообложение: сборник задач - Издательство: ИПК ГОУ ОГУ, 2010

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.15 Аудит

Цель изучения дисциплины:

Изучение основных принципов аудиторской деятельности, процедуры аудиторской проверки, порядка оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Содержание дисциплины:

Содержание и цели аудита: Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели, задачи и принципы аудита. Виды аудита, услуги, сопутствующие аудиту. Права и обязанности аудитора. Независимость аудиторов.

Аудиторская деятельность и ее регулирование: Регулирование аудиторской деятельности.

Начальные стадии аудиторской проверки: Согласование условий проведения аудита, оценка стоимости аудиторских услуг. Предварительная экспертиза состояния дел аудируемого лица.

Планирование и существенность в аудите. Аудиторский риск. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

Общие методические подходы к аудиторской проверке: Аудиторская выборка. Контроль качества работы аудиторов. Аудиторские доказательства, процедуры и методы их получения. Аналитические процедуры, документирование аудита.

Аудиторское заключение: Назначение аудиторского заключения. Основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений.

Аудит бухгалтерского баланса: Аудит имущества организации. Аудит капитала организации. Аудит обязательств организации.

Аудит отчета о прибылях и убытках: Аудит расходов и доходов организации. Аудит финансовых результатов деятельности организации.

Аудит других форм бухгалтерской отчетности: Аудит отчета об изменениях капитала. Аудит отчета о движении средств. Аудит приложения к бухгалтерскому балансу. Аудит пояснительной записки.

Формируемые компетенции: ОК 1-5, 9-11.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 66 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 52 ч., самостоятельной работы 14 ч.

Период обучения: 3 курс, 5 семестр.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических работ, устного опроса.

Итоговый контроль: 5 семестр – экзамен.

Основные источники:

1. Аудиторский словарь / Под ред. В.Я.Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2004. – 192 с.
2. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)
3. Ерофеева В.А. Аудит: учеб. пособие / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунова, Т.А. Битюкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 638 с. – (Основы наук)
4. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
5. Максимов Г.В. Экономический контроль: ревизия и аудит : Учеб. пособие. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2002. – 209 с.
6. Прудникова И.В. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: теория и практика / И.В. Прудникова, М.В. Попов, Д.В. Хачатурова; под ред. проф. Т.И. Кисилевич: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 160 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Авилова В. В., Останина С. Ш., Водолажская Е. Л., Рыболовлева А. А. Учет, налогообложение и аудит: учебное пособие - Издательство КНИТУ, 2015
2. Анисимова В. И., Родименко О. С. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит»: учебное пособие - ННГАСУ, 2014
3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2012
4. Зиновьева И. С., Целых К. Н. Аудит: учебное пособие - Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012
5. Осташенко Е. Г. Практический аудит: учебное пособие - Омский государственный университет, 2012
6. Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю., Хмелев С. А., Донцов И. А. Аудит: учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016
7. Учет, налоги, анализ и аудит: Практикум: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2014

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.16 МАРКЕТИНГ

Цель изучения дисциплины: формирование у учащихся маркетингового мировоззрения, получение ими базовых знаний в области маркетинговой политики компаний.

Задачи изучения дисциплины: знакомство учащихся с основными положениями теории маркетинга, обучение их приемам и методам функционального маркетинга, подготовка студентов к работе в условиях реального маркетинга.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать категории маркетинга в практической деятельности;
- выявлять потребности;
- проводить сегментацию рынка, определять критерии сегментации;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- оценивать конкурентоспособность организаций и ее конкурентные преимущества;
- организовывать рекламные кампании;
- проводить опрос потребителей;
- анализировать факторы, влияющие на работу фирмы.
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели, задачи, функции маркетинга, его роль в управлении организацией;
- элементы классического комплекса маркетинга, структуру маркетинговой деятельности;
- систему и источники маркетинговой информации;
- алгоритм сбора маркетинговых данных;
- содержание, формы и методы маркетинговой деятельности;
- основы сегментирования рынка и выбора целевых сегментов;
- задачи и методы ценообразования;
- систему сохранения и развития клиентуры;
- методы стимулирования сбыта;
- систему распределения продукции;
- методы стимулирования сбыта и инструменты деятельности по связям с общественностью.

Содержание дисциплины:

Суть и содержание понятия «маркетинг». История формирования маркетинговой концепции: основные представители и школы. Становление маркетинга в России. Основные концепции маркетинга: концепция совершенствования производства; концепция совершенствования товара; и концепция интенсификации коммерческих усилий; концепция маркетинга; концепция социально-этичного маркетинга. Содержание и цели маркетинговой деятельности, ее основные принципы. Конкретные функции маркетинга. Аналитическая функция маркетинга. Научно – техническая и производственно – сбытовая функции маркетинга. Коммуникационная функция маркетинга. Организационная функция маркетинга. Контрольная функция маркетинга. Общие функции маркетинга. Плановая функция маркетинга. Маркетинговая программа. Окружающая среда маркетинга: понятие; виды; факторы, формирующие окружающую среду. Микросреда маркетинга: понятие. Внешняя и внутренняя микросреда. Основные факторы внешней микросреды функционирования фирмы. Составляющие внутренней микросреды. Макросреда маркетинга: понятие. Разновидности макросреды: демографическая, социальная, экономическая, природная, конкурентная, правовая, научно-техническая (технологическая), культурная. Контролируемые и неконтролируемые факторы предприятия (самостоятельное изучение). Маркетинговые исследования: сущность, цели, задачи, основные направления и этапы.

Изучение товара. Изучение и анализ маркетинговой среды и условий рынка. Изучение потребителей. Изучение предприятия и его производственно – сбытовых возможностей. SWOT – анализ. Необходимость и сущность сегментирования рынка. Сегмент, рыночная ниша и рыночное окно. Процедура сегментирования. Методы сегментирования рынка: методы группировки и многомерной классификации. Признаки

сегментирования. Критерии сегментирования рынка по потребителям: географические, демографические, социально-экономические, психографические, поведенческие (товары народного потребления); экономические, технические, географические и др. (товары производственного назначения). Целевой сегмент. Сегментирование и виды маркетинга: недифференцированный, дифференцированный, концентрированный. Кабинетные исследования и основные методы работы с документами: традиционный, информативно-целевой, контент - анализ, их достоинства и недостатки. Полевые исследования и методы сбора первичной информации. Опрос, его виды, достоинства и недостатки. Опрос как метод свободного исследования, его цель и виды. Опрос как метод структурированного исследования, его цель и виды. Анкета, ее структура, последовательность составления. Виды вопросов и требования к ним. Наблюдение и эксперимент: их сущность, этапы, виды, достоинства и недостатки. Экспертные методы получения и оценки информации: Дельфи-метод, метод «мозгового штурма», экстраполяции. Обработка данных маркетингового исследования. Упорядочение, шкалирование, обобщение и анализ маркетинговой информации. Маркетинговая информационная система (МИС) и ее роль в принятии маркетинговых решений. Информационный поток. Концепция функционирования МИС: цель, задачи, ресурсы, источники информации, технологии, продукт. Инновационная политика в системе маркетинга. Концепция разработки нового товара. Разработка торговых марок. Управление конкурентоспособностью товара. Роль упаковки в товарной политике. Диверсификация продукции. Стратегия развития компании (матрица И. Ансоффа). Метод оценки ассортиментного портфеля компании (Матрица VCG). Управление жизненным циклом товара. Стратегия позиционирования продукта на рынке. Управление ассортиментом товаров. Ценовая стратегия предприятия и его типы, выработка основных направлений ценовой политики, определение уровня цен, прибыли и рентабельности. Выбор ценового позиционирования. Виды скидок при разработке планов продаж и производства. Стратегии «снятия сливок» и «прорыва», стратегии дифференцированных, единых, неизменных и гибких цен. Стратегия ценового лидера. Психологические методы ценообразования. Основные направления формирования сбытовой сети предприятия. Прямой и косвенный методы сбыта продукции. Каналы распределения, их виды, уровни и функции. Традиционные каналы распределения. Вертикальные маркетинговые системы: корпоративные, договорные и управляемые. Горизонтальные и многоканальные маркетинговые системы. Филиалы предприятия, торговые посредники, оптовые и розничные торговые организации, их основные функции. Внемагазинная торговля. Сетевой маркетинг: сущность, история развития, система стимулирования продаж. Основные этапы планирования сбытовой политики. Коммуникативная политика: сущность, элементы, роль в маркетинговой деятельности предприятия. Продвижение товаров как элемент коммуникативной политики. Формирование спроса и стимулирование сбыта (ФОССТИС). Реклама, ее сущность и роль в коммуникативной политике. Принципы и функции рекламы. Мотивы рекламных сообщений. Классификация рекламных средств. Закон РФ «О рекламе» о видах рекламы. Требования к рекламе. Планирование рекламной кампании и оценка ее эффективности. Паблик рилейшнз (ПР): сущность, цели, функции. Характеристика ПР как инструмента продвижения товаров. Основные средства ПР. Паблик рилейшнз и имидж предприятия. Стимулирование сбыта, его цели, субъекты, виды и приемы. Прямой маркетинг, его особенности, виды, возрастание роли в современных условиях. Личная продажа как способ продвижения товаров. Задачи и логика личной продажи, ее черты. Требования к торговым агентам. Брэндинг как средство Коммуникативная политика: сущность, элементы, роль в маркетинговой деятельности предприятия. Продвижение товаров как элемент коммуникативной политики. Формирование спроса и стимулирование сбыта (ФОССТИС). Реклама, ее сущность и роль в коммуникативной политике. Принципы и функции рекламы. Мотивы рекламных сообщений. Классификация рекламных средств. Закон РФ «О рекламе» о видах рекламы. Требования к рекламе. Планирование рекламной кампании и оценка ее эффективности. Паблик рилейшнз (ПР): сущность, цели, функции. Характеристика ПР как инструмента продвижения товаров. Основные средства ПР. Паблик рилейшнз и имидж предприятия. Стимулирование сбыта, его цели, субъекты, виды и приемы. Прямой маркетинг, его особенности, виды, возрастание роли в современных условиях. Личная продажа как способ продвижения товаров. Задачи и логика личной продажи, ее черты. Требования к торговым агентам. Брэндинг как средство Стратегическое и оперативное планирование предприятия. Место маркетинговой программы в плановой работе предприятия. Цель маркетинговой программы по продукту. Разработка программы маркетинга по производственному отделению, ее цели и задачи. Сущность и виды маркетинговых стратегий.

Формируемые компетенции: ОК 1-5 , 9-11

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 76 ч., самостоятельной работы 20 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр – зачет.

Основные источники:

1. Котлер, Ф. Основы маркетинга. 5-е изд. / Ф. Котлер, А. Гари. - М.: Вильямс, 2012. – 496 с.
2. Кузнецова, Л.В. Основы маркетинга: Учебное пособие / Л.В. Кузнецова, Ю.Ю. Черкасова. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2013. - 139 с.
3. Маркевич, А.Л. Основы экономики, менеджмента и маркетинга для морских специальностей рыбопромышленного флота / А.Л. Маркевич. - М.: МОРКНИГА, 2012. - 267 с.
4. Морозов, Ю.В. Основы маркетинга: Учебное пособие / Ю.В. Морозов. - М.: Дашков и К, 2013. - 148 с.
5. Пичурин, И.И. Основы маркетинга. Теория и практика. Учеб.пособие. Гриф УМЦ «Профессиональный учебник». / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д Эриашвили. - М.: ЮНИТИ, 2013. - 383 с.

Дополнительные источники:

1. Артемьева, О.А. Финансовый маркетинг: Теория и практика: Учебник для магистров / О.А. Артемьева; Под общ.ред. С.В. Карпова. - М.: Юрайт, 2013. - 424 с.
2. Васильев, Г.А. Рекламный маркетинг: Учебное пособие / Г.А. Васильев, В.А. Поляков. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 276 с.
3. Голова, А.Г. Управление продажами: учеб.для студ. экон. вузов, обуч. по направлению «Экономика» и спец. «Маркетинг», «Реклама» / А.Г. Голова. - М.: Дашков и К, 2013. - 277 с.
4. Ильичева, И. В. Маркетинговые технологии: учебно-методическое пособие / И. В. Ильичева. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 158 с
5. Кеннеди, Дэн. Секретное оружие маркетолога: найдите ваше уникальное преимущество, превратите его в мощное рекламное сообщение и донесите до правильных клиентов / Дэн Кеннеди, пер. с англ. А. Яковенко. - М.: ГИППО, 2012. - 203 с.
6. Мазилкина, Е.И. Маркетинговые коммуникации: Учебно-практическое пособие / Е.И. Мазилкина. - М.: Дашков и К, 2012. - 256 с.
7. Музыкант, В.Л. Интегрированные маркетинговые коммуникации: Учебное пособие / В.Л. Музыкант. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 216 с.
8. Савчук Г.А., Управление маркетингом на предприятии, учебное пособие, Савчук Г.А., Мокерова Ю.В., М, 2014 – 220 с.
9. Соловьев Б. А., Маркетинг: учебник для студентов / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. – Москва: Инфра-М, 2013. – 335 с.
10. Сысоева, С.В. Управление ассортиментом в рознице. Категорийный менеджмент / С.В. Сысоева, Е.А. Бузукова. - СПб.: Питер, 2013. - 288 с.
11. Шекова, Е.Л. Менеджмент и маркетинг: Практикум: Учебное пособие / Е.Л. Шекова, Г.Л. Тульчинский, В.Н. Евланов. - СПб.: Лань, Планета Музыки, 2012. - 160 с.

Периодические издания:

1. Научный журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
2. Журнал «Маркетолог»

Интернет-ресурсы:

1. www.4p.ru – Журнал «4p»;
2. www.dis.ru – Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»;
3. www.marketolog.ru – Журнал «Маркетолог»;

4. www.rbk.ru – Ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий;

5. www.marketing.spb.ru – Энциклопедия о маркетинге.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Цель изучения профессионального модуля:

Изучение правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций, порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов, правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации, учета кассовых операций и денежных средств, учета основных средств и НМА, учета МПЗ, затрат на производство и готовой продукции, учета дебиторской и кредиторской задолженности.

Содержание профессионального модуля:

Обработка первичных бухгалтерских документов: Понятие первичной бухгалтерской документации. Классификация документов, их реквизиты. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Порядок составления ведомостей учета затрат. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете. Хранение бухгалтерских документов. Правила оформления документов при передаче их в архив.

Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации: Сущность типового плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов организации.

Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации: Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Порядок оформления денежных и кассовых документов. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты. Основные средства и нематериальные активы и их классификация. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет финансовых вложений в акции и в долговые ценные бумаги. Синтетический и аналитический учет движения материалов. Система учета производственных затрат и их классификация. Калькуляция себестоимости продукции. Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками. Доходы и расходы организации, понятие и характеристика. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете. Учет собственного и привлеченного капитала.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **знать**:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
 - понятие и классификацию основных средств;
 - оценку и переоценку основных средств;
 - учет поступления основных средств;
 - учет выбытия и аренды основных средств;
 - учет амортизации основных средств;
 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 - понятие и классификацию нематериальных активов;
 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;
 - амортизацию нематериальных активов;
 - учет долгосрочных инвестиций;
 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - учет материально-производственных запасов:
 - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 - синтетический учет движения материалов;
 - учет транспортно-заготовительных расходов;
 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
 - систему учета производственных затрат и их классификацию;
 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 - учет потерь и непроизводственных расходов;
 - учет и оценку незавершенного производства;
 - калькуляцию себестоимости продукции;
 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
- уметь:**
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Формируемые компетенции: ОК 1-11, ПК 1.1-1.4.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 188 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 96 ч., самостоятельной работы 20 ч.

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических и контрольных работ, устного опроса, по результатам прохождения учебной практики.

Итоговый контроль: 4 семестр – экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Фуникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)
2. Грибанова Н.Н. Планирование и бюджетирование деятельности малого предприятия : учеб. пособие / Н.Н. Грибанова, Ю.И. Колесник. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2014. – 210 с.
3. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.

4. Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы», 2010-2016 г.г.
 5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
 6. Копылова Т.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 150 с.
 7. Кузнецова Л.Н. Корреспонденция счетов по комплексным хозяйственным операциям (с комментариями) /Л.Н. Кузнецова, Н.И. Курносова, И.А. Омельченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 446 с.
 8. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.
 9. Сорокина Е.М., Фадеева А.А. Нематериальные активы: признание, оценка, учет и анализ / Е.М. Сорокина, А.А. Фадеева. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2011. – 209 с.
- Дополнительные источники:**
1. Бабаев Ю. А., Петров А. М. Теория бухгалтерского учета: учебник/ Бабаев Ю. А., Петров А. М. - Издательство: Проспект, 2015
 2. Залогин А. В. Организация бухгалтерского учета основных средств предприятия и формирование предложений / Залогин А. В. - Издательство: Лаборатория книги, 2012
 3. Кондраков Н. П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / Кондраков Н. П. - Издательство: Проспект, 2014
 4. Кондраков Н. П., Кондраков И. Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: учебное издание / Кондраков Н. П., Кондраков И. Н. - Издательство: Проспект, 2015
 5. Курманова А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : комплексное задание для практических занятий и самостоятельной работы студентов - ИПК ГОУ ОГУ, 2011
 6. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Бухгалтерский учет: учебник/ Миславская Н. А., Поленова С. Н. - Издательство: Дашков и Ко, 2016

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ. 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Цель изучения профессионального модуля:

Изучение учета труда и его оплаты, учета удержаний из заработной платы работников, учета финансовых результатов и использования прибыли, учета собственного и заемного капитала, понятия инвентаризации имущества, характеристики имущества организации, целей и периодичности проведения инвентаризации имущества, задач и состава инвентаризационной комиссии, порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию, процедуры составления акта по результатам инвентаризации.

В результате освоения модуля, обучающийся должен:

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологии определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;
проводить физический подсчет активов;
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
составлять акт по результатам инвентаризации;
проводить выверку финансовых обязательств;
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
проводить инвентаризацию расчетов;
определять реальное состояние расчетов;
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

иметь практический опыт в:

ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
выполнении контрольных процедур и их документировании;
подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Содержание профессионального модуля:

Классификация источников формирования активов организации: Собственные и заемные источники формирования активов.

Учет труда и заработной платы: Формы и системы оплаты труда. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпуска. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Учет финансовых результатов: Характеристика и учет доходов и расходов по основным и прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли.

Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования: Собственные источники активов организации. Учет уставного, резервного и добавочного капитала.

Учет кредитов и займов: Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций.

Организация проведения инвентаризации: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств и НМА. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации МПЗ и расчетов. Инвентаризация целевого финансирования. Инвентаризация доходов будущих периодов.

Формируемые компетенции: ОК 1-11, ПК 2.1-2.7.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 84 ч., самостоятельной работы 30 ч.

Период обучения: 3 курс, 5, 6 семестр.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических и контрольных работ, устного опроса, по результатам прохождения производственной практики и курсовой

работы.

Итоговый контроль: 5 семестр – экзамен, 6 семестр – диф. зачет, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)
2. Грибанова Н.Н. Планирование и бюджетирование деятельности малого предприятия : учеб. пособие / Н.Н. Грибанова, Ю.И. Колесник. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2014. – 210 с.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
4. Копылова Т.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 150 с.
5. Кузнецова Л.Н. Корреспонденция счетов по комплексным хозяйственным операциям (с коммен- тариями) /Л.Н. Кузнецова, Н.И. Курносова, И.А. Омельченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 446 с.
6. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.
7. Сорокина Е.М., Фадеева А.А. Нематериальные активы: признание, оценка, учет и анализ / Е.М. Сорокина, А.А. Фадеева. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2011. – 209 с.
8. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
9. Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы», 2010-2016 г.г.

Дополнительные источники:

1. Аветисян А. С. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие/ Аветисян А. С. - Издательство: Проспект, 2016
2. Бабаев Ю. А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Бабаев Ю. А. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
3. Бабаев Ю. А., Петров А. М. Теория бухгалтерского учета: учебник/ Бабаев Ю. А., Петров А. М. - Издательство: Проспект, 2015
4. Залогин А. В. Организация бухгалтерского учета основных средств предприятия и формирование предложений / Залогин А. В. - Издательство: Лаборатория книги, 2012
5. Кондраков Н. П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / Кондраков Н. П. - Издательство: Про- спект, 2014
6. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Бухгалтерский учет: учебник/ Миславская Н. А., Поленова С. Н. - Издательство: Дашков и Ко, 2016
7. Поленова С. Н. Теория бухгалтерского учета: учебник /Поленова С. Н. - Издательство: Дашков и Ко, 2013

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Цель изучения профессионального модуля:

Изучение видов и порядка налогообложения, системы налогов Российской Федерации, оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», правил заполнения данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа, учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению, порядка и сроков исчисления страховых взносов, оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования, образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием

выписок банка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

виды и порядок налогообложения;
систему налогов Российской Федерации;
элементы налогообложения;
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:
в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использование средств внебюджетных фондов;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;
ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
выделять элементы налогообложения;
определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

иметь практический опыт в:

проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Содержание профессионального модуля:

Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам: Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость, по налогу на прибыль, по налогу на доходы физических лиц.

Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам: Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций, по транспортному налогу, по земельному налогу.

Организация расчетов с государственными внебюджетными фондами: Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации. Расчет страховых взносов в ФСС, отражение их начисления и перечисления. Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательством. Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования.

Формируемые компетенции: ОК 1-11, ПК 3.1-3.4.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 124 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 68 ч., самостоятельной работы 20 ч.

Период обучения: 3 курс, 6 семестр.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических и контрольных работ, устного опроса, по результатам прохождения производственной практики.

Итоговый контроль: 6 семестр – экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)
2. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
3. Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы», 2010-2016 г.г.
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
5. Копылова Т.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 150 с.
6. Кузнецова Л.Н. Корреспонденция счетов по комплексным хозяйственным операциям (с коммен- тариями) /Л.Н. Кузнецова, Н.И. Курносова, И.А. Омельченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 446 с.
7. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015.– 592 с.
8. Сорокина Т.В., Файберг Т.В., Деревцова И.В. Бюджетный учет : учебн.-практ. пособие. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2007. – 204 с.

Дополнительные источники:

1. Аветисян А. С. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие/ Аветисян А. С. - Издательств- во: Проспект, 2016
2. Аудит: учебник - Издательство: Юнити-Дана, 2015
3. Белозеров С. А., Бродский Г. М., Горбушина С. Г., Иванов В. В., Кальварский Г. В. Финансы: учебник / Белозеров С. А., Бродский Г. М., Горбушина С. Г., Иванов В. В., Кальварский Г. В. - Издательство: Проспект, 2015
4. Джурбина Е. М., Агаян Ш. А., Пирская Е. В. Организация исполнения бюджета: учебное пособие/ Джурбина Е. М., Агаян Ш. А., Пирская Е. В. - Издательство: СКФУ, 2015
5. Ермолина О. Н., Калашникова Н. Ю., Кашенцева Н. П., Кируца Г. А., Смирнова И. В. Управление корпоративными финансами: учебное пособие/
6. Ермолина О. Н., Калашникова Н. Ю., Кашенцева Н. П., Кируца Г. А., Смирнова И. В. - Издатель- ство: Директ-Медиа, 2016
7. Кобринский Г. Е., Фисенко М. К., Бондарь Т. Е., Василевская Т. И., Шелег Е. М. нансовый рынок: учебное пособие / Кобринский Г. Е., Фисенко М. К., Бондарь Т. Е., Василевская Т. И., Шелег Е. М. - Издательство: Высшая школа, 2014

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Цель изучения профессионального модуля:

Изучение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации, требований к бухгалтерской отчетности организации, состава и содержания форм бухгалтерской отчетности, бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчетности, сроков представления бухгалтерской отчетности, форм налоговых деклараций, методов, видов и приемов финансового анализа.

В результате освоения модуля, обучающийся должен:

знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма,

законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
 - технологии расчета и анализа финансового цикла;
 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
 - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,

определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт в:

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

применении налоговых льгот;

разработке учетной политики в целях налогообложения;

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Содержание профессионального модуля:

Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей. Содержание отчета о прибылях и убытках и порядок формирования его данных. Содержание отчета о движении денежных средств. Содержание отчета об изменении капитала. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и порядок их формирования.

Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности: Порядок составления форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность при реорганизации и ликвидации предприятия (организации). Определение результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период.

Оформление налоговой и статистической отчетности: Порядок составления налоговых деклараций. Инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкция по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Формируемые компетенции: ОК 1-11, ПК 4.1-4.7.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 86 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 64 ч., самостоятельной работы 22 ч.

Период обучения: 3 курс, 6 семестр.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических и контрольных работ, устного опроса, по результатам прохождения производственной практики.

Итоговый контроль: 6 семестр – дифференциальный зачет, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Фуникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. для студентов, обучающихся по специальности

«Бухгалт. учет, анализ и аудит» / Под ред. В.Д. Новодворского. – 2-е изд., испр. – М.: Издательств-во «Омега-Л», 2010. -608 с. : ил., табл. – (Высшее финансовое образование)

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.

4. Копылова Т.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013. – 150 с.

5. Печеникова Г.Г., Арбатская Т.Г. Оценочные резервы организации: теоретические и методологические аспекты / Г.Г. Печеникова, Т.Г. Арбатская. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2011. – 145 с.

6. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ.

пособие

/Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.

7. Слободняк И.А. Система принципов формирования и анализа показателей внутренней бухгалтерской управленческой отчетности / И.А. Слободняк. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2010. – 131 с.

8. Слободняк И.А. Система учетно-аналитической информации бухгалтерской управленческой отчетности коммерческой организации / И.А. Слободняк. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2011. – 261 с.

9. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.

10. Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы», 2010-2016 г.г.

Дополнительные источники:

1. Асаул А. Н., Старинский В. Н., Асаул М. А., Грахов В. П. Оценка организации (предприятия, бизнеса): учебник / Асаул А. Н., Старинский В. Н., Асаул М. А., Грахов В. П. - Издательство: Проспект, 2016

2. Бадмаева Д. Г. Анализ информации финансовой отчетности : рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» - СПбГАУ, 2016

3. Бухгалтерская и финансовая отчетность. Сборник студенческих работ - Издательство: Студенческая наука, 2012

4. Курманова А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : комплексное задание для практических занятий и самостоятельной работы студентов - ИПК ГОУ ОГУ, 2011

5. Курманова А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие - ОГУ, 2013

6. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Бухгалтерский учет: учебник/ Миславская Н. А., Поленова С. Н. - Издательство: Дашков и Ко, 2016

7. Пакулин В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 /Пакулин В. Н. - Издательство: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016

8. Пономаренко И. А. Теория бухгалтерского учета. Ответы на экзаменационные вопросы / Пономаренко И. А. - Издательство: ТетраСистемс, 2009

9. Пономаренко П. Г., Медведев А. В., Трофимова А. Н., Затолгутская Н. Н., Пузенко Н. В. Бухгалтерский учет: учебник / Пономаренко П. Г., Медведев А. В., Трофимова А. Н., Затолгутская Н. Н., Пузенко Н. В. - Издательство: Высшая школа, 2013

10. Рогуленко Т. М., Пономарева С. В. Основы аудита: учебник/ Рогуленко Т. М., Пономарева С. В. - Издательство: Флинта, 2017

11. Румянцева Е. Е. Финансовые технологии управления предприятием: учебное пособие /Румянцева Е. Е. -Издательство: Директ-Медиа, 2016

12. Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие / Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. - Издательство: Юнити-Дана, 2015

13. Селютина С. В., Дмитриева Е. Л. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие - Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012

14. Чернов В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие - Юнити-Дана, 2015

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Цель изучения профессионального модуля:

Изучение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации, требований к бухгалтерской отчетности организации, состава и содержания форм бухгалтерской отчетности, бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчетности, сроков представления бухгалтерской отчетности, форм налоговых деклараций, методов, видов и приемов финансового анализа.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные

законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **уметь**:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
 - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **знать**:

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Содержание профессионального модуля:

Понятие и состав бухгалтерской отчетности: Состав бухгалтерской отчетности. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей. Содержание отчета о прибылях и убытках и порядок формирования его данных. Содержание отчета о движении денежных средств. Содержание отчета об изменении капитала. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и порядок их формирования.

Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности: Порядок составления форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность при реорганизации и ликвидации предприятия (организации). Определение результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период.

Оформление налоговой и статистической отчетности: Порядок составления налоговых деклараций. Инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкция по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Основы анализа бухгалтерской отчетности: Виды АФХД, приемы и методы проведения анализа. Процедура анализа бухгалтерского баланса. Процедура анализа отчета о прибылях и убытках. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Формируемые компетенции: ОК 1-11, ПК 4.1-4.7.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 86 ч., самостоятельной работы 22 ч.

Период обучения: 3 курс, 6 семестр.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических и контрольных работ, устного опроса, по результатам прохождения производственной практики.

Итоговый контроль: 6 семестр – экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. для студентов, обучающихся по специальности

«Бухгалт. учет, анализ и аудит» / Под ред. В.Д. Новодворского. – 2-е изд., испр. – М.: Издательств-во «Омега-Л», 2010. – 608 с. : ил., табл. – (Высшее финансовое образование)

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.

4. Копылова Т.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. – Иркутск

: Изд-во БГУЭП, 2013. – 150 с.

5. Печеникова Г.Г., Арбатская Т.Г. Оценочные резервы организации: теоретические и методологические аспекты / Г.Г. Печеникова, Т.Г. Арбатская. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2011. – 145 с.

6. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие

/Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.

7. Слободняк И.А. Система учетно-аналитической информации бухгалтерской управленческой отчетности коммерческой организации / И.А. Слободняк. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2011. – 261 с.

8. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.

9. Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы», 2010-2016 г.г.

Дополнительные источники:

1. Бадмаева Д. Г. Анализ информации финансовой отчетности : рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» - СПбГАУ, 2016

2. Курманова А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : комплексное задание для практических занятий и самостоятельной работы студентов - ИПК ГОУ ОГУ, 2011

3. Курманова А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие - ОГУ, 2013

4. Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие - Юнити-Дана, 2015 ⁽⁶⁾

5. Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие / Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. - Издательство: Юнити-Дана, 2015

6. Чернов В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие - Юнити-Дана, 2015

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ 05.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»

МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

Цель изучения профессионального модуля:

Изучение форм кассовых и банковских документов, правил приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг, правил обеспечения сохранности денежных средств, порядка ведения кассовой книги, порядка составления кассовой отчетности, порядка наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации, правил проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядка проведения соответствующих записей в кассовой книге.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- выполнение работ по профессии «Кассир».

В результате освоения модуля, обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленный для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждение банка с целью замены на новые;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **знать:**

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

Содержание профессионального модуля:

Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации: Нормативное регулирование ведения кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций. Правила обеспечения сохранности ценностей в кассе. Лимит остатков кассовой наличности, порядок установления и соблюдения. Нормативное регулирование применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением. Ответственность за несоблюдение требований по применению ККМ. Правовые основы валютных операций. Выдача иностранной валюты под отчет. Возмещение командировочных расходов. Учет курсовой разницы.

Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности: Порядок ведения кассовой книги. Порядок приема, проверки и обработки кассовых документов.

Порядок передачи денежных средств инкассаторам: Правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств.

Формируемые компетенции: ОК 1-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 100 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 80 ч., самостоятельной работы 20 ч.

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических и контрольных работ, устного опроса, по результатам прохождения учебной практики.

Итоговый контроль: 4 семестр – экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Основные источники:

1. Мальханова И.А. Деловое общение. Уроки речевика-имиджмейкера: Учеб. пособие. – М.: Про-спект, 2015. – 176 с.

2. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие

/Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.

Дополнительные источники:

1. Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках: учеб.пособие / Т.В. Гвелесиани; Гос. ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд. дом Гос. ун-та – Высшей школы экономики, 2011. – 392с.

2. Зонова А.В. Бухгалтерский учет и анализ: учеб.пособие / А.В.Зонова Л.А. Адамайтис. – М.: Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 575 с.

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 688 с.

4. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для студентов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 392 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Главбух».

2. Журнал «Главная книга».

3. Журнал «Бухгалтерский учет».

4. Журнал «Актуальная бухгалтерия».

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.buh.ru](http://www.buh.ru) (Бухгалтерские услуги, статьи и обзоры).

2. <http:// www.klerk.ru> (Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, ИС и программах автоматизации бухгалтерского учета).

3. <http:// www.buhsmi.ru> (Средство массовой информации для бухгалтера).

4. <http:// www.consultaNet.ru> (Консультант+).

5. <http://www.buhonline.ru> (Система Главбух – налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность).

4.5. Общая характеристика аннотаций практик

УП.01.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

УП.01.01 по профессиональному модулю ПМ.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ», УП.05.01 по профессиональному модулю ПМ. 05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»

Цели и задачи учебной практики: является закрепление теоретических знаний, освоение практических умений, приобретение необходимого опыта направленное на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: ПМ.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

иметь практический опыт:

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Вид профессиональной деятельности: ПМ. 05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ

«КАССИР»

иметь практический опыт:

- выполнение работ по профессии «Кассир».

уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся ведения кассовых операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленный для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждение банка с целью замены на новые;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики (основные разделы): Заполнение кассовых ордеров. Составление отчета кассира. Заполнение платежного поручения. Заполнение журнала-ордера № 1 и ведомости № 1, журнала-ордера № 2 и ведомости № 2. Составление и обработка авансового отчета. Расчет командировочных расходов. Синтетический учет поступления основных средств. Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов и карточки учета

материалов. Изучение организации кассы на предприятии. Изучение порядка расчета лимита кассы. Заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности. Изучение порядка оформления наличных и безналичных операций. Изучение и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах. Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии кассы на предприятии. Изучение программного обеспечения по ведению кассы организации (1С: Бухгалтерия и т.д.).

Формируемые компетенции: ОК 1-11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, 3.1.-3.4, 4.1-4.7.

Продолжительность практики: 4 учебных недели (144 ч.)

Место практики в учебном процессе: 3 курс 4 семестр.

Итоговый контроль: Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.

ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности) по профессиональному модулю

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом»

ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Цель производственной практики (по профилю специальности):

закрепление теоретических знаний, освоение практических умений, приобретение необходимого опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и ведению бухгалтерского учета имущества организации, а также составления и использования бухгалтерской отчетности направ- ленное на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

вид профессиональной деятельности: ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

иметь практический опыт:

ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

В результате освоения модуля, обучающийся должен **уметь:**

рассчитывать заработную плату сотрудников;
 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

– проводить учет нераспределенной прибыли;
– проводить учет собственного капитала;
– проводить учет уставного капитала;
– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
– проводить учет кредитов и займов;
– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
– руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
 давать характеристику имущества организации;
 готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостатков ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью - принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом»

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления социальных взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления социальных взносов;
- применять особенности зачисления сумм социальных взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм социальных взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее – ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру социальных взносов;
- объекты налогообложения для исчисления социальных взносов;
- порядок и сроки исчисления социальных взносов;
- особенности зачисления сумм социальных взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм социальных взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

вид профессиональной деятельности: ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильно- го отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по социальным взносам и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по пока- зателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения производственной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики (основные разделы): Изучение учета труда и заработной платы на предприятии. Оформить первичную документацию. Определить суммы удержаний из заработной платы, отразить в учете. Определение финансовых результатов деятельности организации. Изучение учета уставного, резервного и добавочного капитала. Отразить в учете хозяйственные операции по формированию и изменению уставного капитала. Отразить в учете хозяйственные операции по формированию и изменению резервного и добавочного капитала. Ознакомиться с учетом кредитов и займов. Отразить в учете получение, использование и возврат кредита (займа). Проведение инвентаризации основных средств, НМА, материально-производственных запасов. Отразить результаты инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках. Отразить результаты инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках. Проведение инвентаризации расчетов, недостач и потерь от порчи ценностей. Отразить результаты инвентаризации расчетов в бухгалтерских проводках. Отразить результаты инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей в бухгалтерских про- водках.

Формируемые компетенции: ПМ 02.01 - ОК 1-11, ПК 2.1.-2.7,

ПМ 03.01. ОК 1-11, ПК 3.1.-3.4.

Продолжительность практик: ПМ 02.01 2 учебных недели (72 ч.)

ПМ 03.01. 1 учебная неделя (36 ч.)

Место практики в учебном процессе: 3 курс 5,6 семестр.

Итоговый контроль: Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.

ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Цель практики: обобщение и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам; поиск и сбор информации, проведение исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, формирование профессиональных компетенций.

Задачи практики:

1. Проверка профессиональной готовности студентов специальности и формирование у них профессионально значимых качеств, компетенций.

2. Выработка творческого, исследовательского подхода к будущей профессиональной деятельности.

3. Сбор материалов по организации в соответствии с отрабатываемыми на практике вопросами.

4. Выполнение работ по сбору информации и подготовке отдельных разделов ВКР в соответствии с заданием по ВКР, выданным руководителем.

5. Приобретение студентами навыков оценки результатов своего труда, развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании знаний и умений, активной жизненной позиции.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе преддипломной практики должен **иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества;

- выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- оставления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет товарных запасов;

- проводить учет текущих операций и расчетов;

- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала;

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-

сальдовой

ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их

заполне-

нию.

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики (основные разделы): подтверждение профессиональной подготовки и умения работать по специальности: кассир, бухгалтер-кассир, бухгалтер материальной группы, бухгалтер расчетной группы.

Место практики в учебном процессе: 3 курс 6 семестр.

Формируемые компетенции:

ОК 1-11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.

Итоговый контроль: Защита отчета по производственной (преддипломной) практике.

