Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.03.2022 12:53:33
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

# АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

**Место практики в учебном процессе**: 4 курс 8 семестр, 144 ч.

**Цель практики:** закрепление практических знаний, полученных в процессе учебной и производственной практики на предприятиях деревообработки.

**Задачи практики:**

- выполнение определенных обязанностей на рабочем месте;
- выполнение конкретных производственных заданий по поручению непосредственного руководителя;
- сбор подготовка и анализ полученной информации для написания выпускной квалификационной работы;
- ежедневное ведение дневника по практике.

**Место проведения практики:**

Местом прохождения производственной практики могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения – в частности, мебельные, деревообрабатывающие предприятия города Усть-Илимска.

**Этапы практики:**

1. Организационный (оформление документов для прохождения преддипломной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождения практики).

**Содержание практики (основные разделы):**

Раздел 1. Организационно-правовые формы анализируемого предприятия. Порядок создания и организации его деятельности.

1.1. Охарактеризовать основные организационно-правовые виды анализируемых предприятий.

1.2. Привести содержание учредительных документов (Устав, Учредительный договор, Протокол)

1.3. Провести анализ лицензий анализируемых предприятий для осуществления деятельности.

Раздел 2. Организационная структура анализируемого предприятия.

2.1. Ознакомиться со структурными подразделениями анализируемого предприятия.

2.2. Построить организационную структуру анализируемого предприятия или его конкретного подразделения.

2.3. Привести преимущества и недостатки представленной структуры управления анализируемым предприятием.

Раздел 3. Основные виды деятельности анализируемого предприятия.

Раздел 4. Порядок документооборота.

4.1. Описать технологию ведения учетной документации.

**Форма промежуточной аттестации:** защита теоретической части ВКР.